

**AS EESTI RAUDTEE RAUDTEEMAAL TÖÖDE TEOSTAMISEKS
TÖÖLOA TAOTLEMISE JA VÄLJASTAMISE KORD**

2021

Sisukord

1. Eesmärk	3
2. Mõisted.....	3
3. Rakendamine ja vastutus.....	3
4. Tasu	4
5. Taotlemine	4
6. Juhendamine	5
7. Väljastamine	5
8. Kehtivus	5
9. Seonduvad dokumendid	5
LISA 1	6
LISA 2	7

1. Eesmärk

- 1.1. AS Eesti Raudtee raudteemaal tööde teostamiseks tööloa taotlemise ja väljastamise korra eesmärgiks on sätestada juhised, nõuded ja vorm AS Eesti Raudtee (ER) raudteemaal tööde teostamiseks loa (*Tööluba*) taotlemisel, menetlusel ja väljastamisel.

2. Mõisted

- Raudteemaa – ER-le kuuluva raudtee ning raudteeinfrastruktuuri, hoonete ja rajatiste alune ning nende teenindamiseks vajalik maa, mille omanik on ER või millele on seatud ER kasuks hoonestusõigus.
- Tööluba – ER poolt taotlejale väljastatav luba (Lisa 1) raudteemaal tegevuste teostamiseks kokkulepitud tingimustel.
- Esindaja – füüsiline isik, kes taotleb *Tööluba* või *Tööluba* taotleva juriidilise isiku volitatud esindaja.
- Vastutav isik – füüsiline isik, kes esindaja poolt on määratud tegevuse eest vastutajaks. Juhib tegevuste läbiviimist ja vastutab *Tööloa* nõuete täitmise eest katkematult kogu *Tööloa* kehtivuse perioodil.
- Tööde teostamise koht – tegevuste toimumise piirkond, mis märgitakse jaama, jaamavahe täpsusega koos raudtee kilomeetrite vahemikuga. Tegevuse teostamise ajal peab vastutav isik *Tööloal* märgitud tööde teostamise alal viibima.
- Omanikujärelevalve – ehitusprojekti kohustuslikel tegevustel tuleb märkida andmed *Tööloa* taotlemisel omanikujärelevalve teostaja kohta.
- Tööde tellija – juriidiline isik, kes on *Tööluba* vajavaid tegevusi tellinud. Kui tegevuse tellija on ER, siis on tellija esindajaks ER poolne lepingu täitja.

3. Rakendamine ja vastutus

- 3.1. *Tööluba* väljastatakse juriidilisele või füüsilisele isikule legaalse ja sihipärase tegevuse läbiviimiseks ER raudteemaal maksimaalse kehtivusajaga üks (1) aasta.
- 3.2. Raudteemaal tegevuste läbiviimisel peab vastutav isik tagama *Tööloa* nõuete täitmise. Samale tegevusele on lubatud väljastada mitu *Tööluba* erinevatele vastutavatele isikutele.
- 3.3. *Tööluba* peab olema mistahes tegevuseks raudteemaal, välja arvatud järgmistel juhtudel:
- 3.3.1. tegevustel, mida teostatakse raudteeveeremiga (näiteks teemõduvagon, materjalide vedu iseliikuva raudteeveeremiga);
 - 3.3.2. raudteemaal asuvate hoonete siseruumides tehtavad tegevused (näiteks remont, koolitus jne);
 - 3.3.3. jalgsi või sõidukiga transporditegevus raudteemaal (prügivedu, paki- ja postivedu);
 - 3.3.4. koristustööd ooteplatvormidel, avalikel teedel ja kergliiklusteedel väljaspool raudteeületuskohti ilma mootorita töövahenditega;
 - 3.3.5. ER-ga sõlmitud lepingute alusel avalike ürituste korraldamine (etendused, kontserdid, spordivõistlused jne);
 - 3.3.6. erakorralised avariitööd ER loal, kui on otsene oht raudteeliiklusele;
 - 3.3.7. tegevused, mille läbiviimiseks vastutavale isikule on ER eksamikomisjoni poolt väljastatud *tööluba*;

- 3.3.8. kogu tegevuse teostamise ajal viibib tööde teostamise kohal vastutava isikuna *ER* koosseisuline töötaja.
- 3.4. Kui punktides 3.3.4 ja 3.3.5 tegevustega kaasneb müra rohkem kui 60dB, tegevuse teostamine vajab kõrvaklappe või mobiiltelefoni pidevat kasutamist, tuleb taotleda tegevuse teostamiseks *Tööluba*.
- 3.5. Kui *ER* töötaja on avastanud *Tööloa* kohustusega, kuid ilma *Tööloata* tegutseja(d) on tal õigus nõuda tegevuse lõpetamist ja raudteemaalt kohest lahkumist.

4. Tasu

- 4.1. *ER* poolt väljastav *Tööluba* on tasuline. *Tööloa* tasu suurus on määratud *ER* teenuste hinnakirjas, mis on kättesaadav veebilehel www.evr.ee.
- 4.2. *ER* esitab pärast korrektse *Tööloa* taotluse saamist *Tööloa* taotlejale arve. Arve maksetähtaeg on 14 päeva arve väljastamisest.
- 4.3. *Tööloa* eest tuleb tasuda ka juhul kui taotleja loobub oma taotlusest või vastutav isik ei läbi juhendamist.
- 4.4. *ER-l* on õigus keelduda *Tööloa* taotluse vastu võtmisest isikult, kellel on *ER* poolt esitatud arved tähtajaks tasumata.

5. Taotlemine

- 5.1. *Tööloa* taotlus tuleb esitada täidetud vormil (Lisa 1).
- 5.2. *ER* aktsepteerib korrektselt täidetud *Tööloa* vormi, mis on digitaalselt allkirjastatud *Tööloa* taotleja volitatud esindaja poolt ja edastatud koos lisadega e-kirja teel aadressil infra@evr.ee.
- 5.3. Kui tegevus toimub ehitusprojekti alusel, siis peab projekt olema enne taotluse esitamist *ER-ga* kooskõlastatud.
- 5.4. *ER* poolt väljastatud kooskõlastuskirjas loetletud tingimused *Tööloa* taotluse esitamiseks peavad olema täidetud enne taotluse esitamist.
- 5.5. Kui tegevus toimub:
- raudtee ehitusgabariidis või ehitusgabariidi kohal või ehitusgabariidi all,
 - muldkehal väljaspool raudtee ehitusgabariiti (sh kommunikatsioonide paigaldamine kinnisel meetodil)
- peab vastutav isik omama raudtee teemehaanik tase 4 või raudtee teemehaanik tase 5 kutsekvalifikatsiooni.
- 5.6. Kui raudteemaal kavandatud tegevuse kohta kehtib muu kutsekvalifikatsiooni nõue, peab vastutav isik omama vastavat kutsekvalifikatsiooni. Kui tööde teostamise jaoks on vajalik, võib taotleja märkida vastutava isiku mitu kutsekvalifikatsiooni.
- 5.7. Kui vorm *Tööloa* taotlemiseks on täidetud puudulikult, kavandatavad tegevused ja/või vastutava isiku kutsekvalifikatsioon pole vastavuses, on *ER-l* õigus taotlus tagasi lükata ning taotlejal tuleb esitada uuesti korrektne taotlus. Kui taotluses on tööde periood pikem kui üks aasta, määratakse *ER* poolt maksimaalne kehtivusperiood – üks (1) aasta.
- 5.8. Kui tegevuseks on nõutav kutsekvalifikatsioon, siis *Tööluba* on kehtiv vaid kutsetunnistuse kehtivuse ajal.
- 5.9. *ER-l* on õigus taotlus tagasi lükata, kui vastutava isiku *Tööluba* on varasemalt rikkumiste tõttu kehtetuks tunnistatud.

6. Juhendamine

- 6.1. *Tööloa* saamiseks tuleb vastutaval isikul *ER* poolt saadetud e-kirjas märgitud *ER* struktuuriüksuste juures juhendamisel tutvuda täpsustavate tingimustega tööde teostamiseks ning raudteevõrgustikul kehtestatud raudteeohutusnõudeid sätestavate normdokumentidega.
- 6.2. Vastutaval isikul tuleb pöörduda *ER* struktuuriüksuste poole vähemalt 10 tööpäeva enne planeeritud tööde algust ning leppida kokku sobiv aeg juhendamiseks.
- 6.3. Juhendamisel tuleb esitada nõutud dokumendid.

7. Väljastamine

- 7.1. Igale *Tööloale* omistatakse *ER* poolt unikaalne number.
- 7.2. *Tööluba* väljastatakse vastutavale isikule vastava piirkonna teeameti osakonna juhataja või inseneri poolt.
- 7.3. *Tööluba* väljastatakse taotlusel näidatud tegevuse perioodiks, kuid mitte kauemaks kui kehtivusega üks aasta. Kehtivusaeg on märgitud *Tööloal*.
- 7.4. Kui vastutaval isikul on vajalik töödega jätkata pärast *Tööloa* kehtivusperioodi, siis peab *Tööloa* taotleja esitama õigeaegselt uue korrektselt vormistatud taotlusvormi aadressil infra@evr.ee.

8. Kehtivus

- 8.1. *Tööluba* annab vastutavale isikule õiguse iseseisvalt korraldada vaid *Tööloaga* seotud tegevusi loal märgitud piirkonnas ja tingimustel.
- 8.2. Tööde toimumise ajal peab vastutav isik viibima tööde teostamise kohas kui *ER-ga* sõlmitud lepingus ei ole sätestatud teisiti. Vastutaval isikul peab kaasas olema kas nutiseadmes või välja trükituna kehtiv *Tööluba*. *ER* töötaja nõudmisel tuleb *Tööluba* esitada koos isikut tõendava dokumendiga.
- 8.3. Kui tegevuse aluseks on *ER* poolt kooskõlastatud projekt, siis peab see olema nutiseadmes või trükituna kaasas tööde teostamise kohas.
- 8.4. Tegevuste teostamisel raudtee ehitusgabariidis kehtib *Tööluba* ainult koos rongiliikluse ajutise piiramise või akna telegrammiga. (vt AS Eesti Raudtee taristul akende taotlemise, tellimise ja eraldamise kord).
- 8.5. Tegevusega raudteemaal võib alustada alles pärast *Tööloa* väljastamist.
- 8.6. Kui vastutav isik on põhjustanud juhtumi, millega kaasnes raudteetaristul otseselt rongiliiklust ohustav või *ER* kahju tekitav olukord või ta on korduvalt eiranud ohutusnõudeid, on *Tööloa* väljastajal õigus tunnistada *Tööluba* kehtetuks. Sellekohane teavitust saadetakse *Tööloa* väljastaja poolt e-posti teel kõigile *Tööloal* olevatele kontaktandmetele.

9. Seonduvad dokumendid

AS Eesti Raudtee taristul akende taotlemise, tellimise ja eraldamise kord

TÄIDAB TAOTLEJA

TÖÖLOA TAOTLEJA JA VASTUTAVA ISIKU KONTAKTANDMED		TÖÖDE ÜLDKIRJELDUS
Ettevõtte ärinimi	.....	Tegevus toimub ASiga Eesti Raudtee
Registrikood	.....
Esindaja eesnimi	<input type="checkbox"/> kooskõlastatud projekti alusel
Esindaja perekonnanimi	.....	kooskõlastuskirja number
Isikukood	<input type="checkbox"/> sõlmitud lepingu (või tellimuskirja) alusel
Telefon	.....	lepingu number
E-post	<input type="checkbox"/> ilma kooskõlastuse ja lepinguta
Vastutava isiku eesnimi	.....	Tegevuse sisu
Vastutava isiku perekonnanimi	<input type="checkbox"/> Tööd raudtee ehitusgabariidis või
Vastutava isiku ettevõtte ärinimi	.....	ehitusgabariidi kohal
Isikukood	<input type="checkbox"/> Tööd muldkehal väljaspool raudtee
Telefon	.....	ehitusgabariiti
E-post	<input type="checkbox"/> Tööd raudteemaal väljaspool
Kutsekvalifikatsioon(id) <input type="checkbox"/>	Raudtee teemehaanik, tase 4	raudteemuldkeha
<input type="checkbox"/>	Raudtee teemehaanik, tase 5	<input type="checkbox"/> Raudtee pealisehitise ajutine muutmine
Muu kutsekvalifikatsioon	<input type="checkbox"/> Raudteeinfrastruktuuri korrashoid
Tööde teostamise koht	<input type="checkbox"/> Kommunikatsioonide paigaldamine
/jaam, jaamavahe/ km	.....	kinnisel meetodil
Planeeritud toimumise aeg	algus	<input type="checkbox"/> Raudtee ületamine mehhanismidega
	lõpp	väljaspool alalisi ülesõidukohti
Omanikujärelevalve ärinimi	<input type="checkbox"/> Mõõdistustööd
Registrikood	<input type="checkbox"/> Geoloogia
Esindaja ees- ja perekonnanimi	<input type="checkbox"/> Muu:
Telefon	.....
E-post	.....	Ehitusteatise või ehitusloa number
Tööde tellija ärinimi	.....
Registrikood	.....	Taotlusele kaasa lisatavad dokumendid
Esindaja ees- ja perekonnanimi	<input type="checkbox"/> Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve
Telefon	.....	Ameti luba
E-post	<input type="checkbox"/> Isikliku kasutusõiguse sõlmitud leping
ETTEVÕTTE ESINDAJA	<input type="checkbox"/> Tööde teostamise tehnoloogia
/allkiri kuupäev/	<input type="checkbox"/> Volikiri vm esindusõiguse tõendamiseks
		<input type="checkbox"/> Muu:
<input type="checkbox"/> Olen teadlik, et tööloa on tasuline. Olen nõus tasuma arve vastavalt kehtivale hinnakirjale.		

TÄIDAB AS EESTI RAUDTEE

ENNE LOA VÄLJASTAMIST VAJALIK JUHENDAMINE MÄRGITUD JÄRJEKORRAS EELNEVAL KOKKULEPPEL	JUHEDAMISEL ESITADA MÄRGITUD DOKUMENDID
JUHENDAMINE VAJALIK <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> AS Eesti Raudtee poolt kooskõlastatud projekt
Kinnisvara haldusosakond <input type="checkbox"/> tel 615 8662	<input type="checkbox"/> Koopia kutsekvalifikatsioonitunnistusest
Elektrivõrkude amet <input type="checkbox"/> tel 615 8314	<input type="checkbox"/> Isikut tõendav dokument
Telekomi ja turvanguüsteemide amet <input type="checkbox"/> tel 615 8500	<input type="checkbox"/> ASiga Eesti Raudtee sõlmitud lepingu koopia
Väljastamiseks pöörduda:	<input type="checkbox"/> AS Eesti Raudtee tööde tellimiskiri
Teeameti Lääne osakond <input type="checkbox"/> tel 615 8963, 615 8586; 615 7031	ÕIGUSED TÖÖDE TEOSTAMISEL TÄIDAB TÖÖLOA VÄLJASTAJA
Teeameti Ida osakond <input type="checkbox"/> tel 322 6362; 322 6230	1. Rongidele hoiatuste väljastamine on vajalik järgmistel teedel:
Teeameti Lõuna osakond <input type="checkbox"/> tel 737 3231; 737 3230	2. Rongiliikluse sulgemine on vajalik järgmistel töödel:
JUHENDAMISE KINNITUS	TÖÖLOA KEHTIVUS, VÄLJAANDJA TEMPEL JA ALLKIRI
Kinnitan, et läbisin määratud juhendamise(d) ja oman tööde teostamiseks vajalikku informatsiooni	.....
/allkiri ja kuupäev/	/kehtiv alates/
	/kehtiv kuni/
LIIKLUSOHTLIKU OLUKORRAL PÖÖRDUDA tel 615 8664, 615 8778, 615 8711 (199)	

AS Eesti Raudtee raudteemaal tööde teostamiseks
 tööloa taotlemise ja väljastamise korra
LISA 2

