

**Akende taotlemine ja tellimine Eesti Raudtee infrastruktuuril**  
Veebirakenduse kasutusjuhend menetlejale

## Sisukord

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Sissejuhatus .....                         | 3  |
| Sisse logimine .....                       | 4  |
| Menüü .....                                | 4  |
| Minu töölaud .....                         | 5  |
| Koondvaated menetlejale .....              | 9  |
| Võtmemenetleja .....                       | 10 |
| Taotluse/tellimuse menetlemine .....       | 11 |
| Võtmemenetleja kooskõlastus .....          | 13 |
| Hooldustööd (väike taotlus/tellimus) ..... | 14 |
| Mõjub graafikule .....                     | 15 |
| Versioonid .....                           | 15 |
| Kommentaarid .....                         | 15 |
| Taotluse/Tellimuse muudatused .....        | 16 |
| Tellimuse tühistamine .....                | 16 |
| Staatused .....                            | 17 |
| Graafiline vaade .....                     | 22 |
| Sessioonid .....                           | 24 |
| Korraldused .....                          | 24 |
| Korralduse koostamine .....                | 25 |
| Korralduste kooskõlastamine .....          | 30 |
| Korralduse tühistamine .....               | 32 |
| Korralduste administreerimine .....        | 33 |
| Korralduste arhiiv .....                   | 37 |
| Kokkuvõte .....                            | 38 |

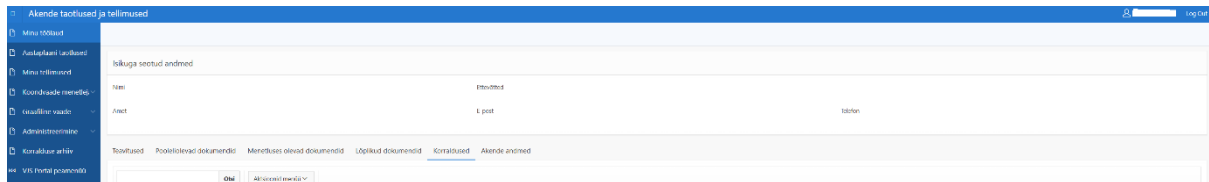
## Sissejuhatus

Aken on ajavahemik rongiliikluses, mil remondi- või ehitustööde tegemiseks või muul eesmärgil katkestatakse raudteeliiklus (välja arvatud töörongid) jaamavahel, jaamavahe ühel teel või jaamateel ning mis sisaldab ajaliselt Aknaga seotud nii Eesti Raudtee ettevalmistustegevusi kui Akna taotleja tegevusi. Eesti Raudtee infrastruktuuril akende taotlemise ja eraldamise kord määrab kindlaks raudteeliikluse katkestamist nõudvateks töödeks ja tegevusteks vajalike Akende taotlemise, tellimise ja eraldamise tingimused. Täpsemaid tingimusi on võimalik lugeda Eesti Raudtee kodulehel: <https://www.evr.ee/et/arikliendile> eeskirjade ja tasude peatükis.

Veebirakendusse sisse logimiseks on vaja, et Teil oleks õigused Akna rakenduses menetlemiseks või vaatamiseks. Õigusi jagab Eesti Raudtee IT osakond. Kui kasutajal on olemas Eesti Raudtee luba Akende taotluse ja tellimuse keskkonnale, siis on võimalik sinna liikuda VJS peamenüü kaudu Liiklusgraafikud -> Akna taotluse menetlemine.

## Sisse logimine

Akende veebirakendusse on võimalik sisse logida vaid kasutajal, kellel on olemas selle jaoks õigused. Sisse logimine toimub kasutajanime ja -parooliga. Pärast sisse logimist suunatakse kasutaja Akende veebirakenduse esilehele, mida on kujutatud Joonisel.<



*Joonis Akende taotlemise ja tellimise veebirakenduse esileht menetlejale*

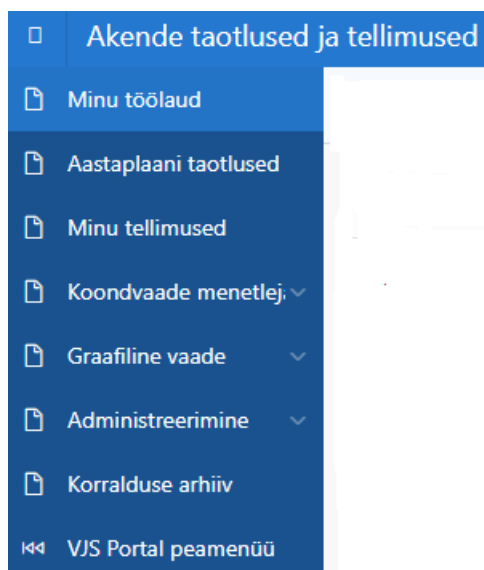
Esilehelt on võimalik liikuda järgmistele lehtedele, tagasi VJS peamenüüsse või avada Akende taotlemist, tellimist ja eraldamist reguleerivat korda.

Olenevalt sellest, kas kasutajal on vaatamis- või kirjutamisõigus, muutuvad kasutajal järgnevate peatükkide raames mõningad vaated. Kui Akende veebirakenduse kasutajal on tunne, et temal puuduvad mõned või kõik temale ette nähtud õigused, siis tuleb ühendust võtta [ittuqi@evr.ee](mailto:ittuqi@evr.ee) aadressil.

## Menüü

Menüüst on võimalik liikuda erinevate vaadete vahel vastavalt kasutaja õigustele: on võimalik vaadata kasutaja töölauda, koondvaadet menetlejale, tutvuda esitatud taotluste, tellimustega ka graafilises vaates ning koostatud korraldustega. Lisaks on võimalik mugavalt liikuda tagasi VJS peamenüü lehele. Täpsemalt on Menüü vaadet kujutatud Joonisel

*Joonis Menüü vaade menetlejale*



## Minu töölaud

Minu töölaud on universaalne kõikide rollide jaoks välja arvatud liiklusdirektori kinnitamise osa. Kuna erinevate õigustega kasutajatel on võimalik teha erinevaid tegevusi, siis on õiguspõhised piirangud avanevatel tellimustel või korraldustel.

Töölaua korrektse kuvamine eelduseks on kooskõlastajate, vastutavate isikute, adressaatide ja teiste kasutajate, kes peavad töölauda nägema, sidumine VJS kasutaja nimega administreerimise all.

Minu töölaud vaate päises kuvatakse sisse logitud kasutajaga seotud isikuandmed (kasutaja ei saa ise muuta, võetakse kasutaja loomisel isikuandmetest. Muuta saab administraator), allpool on leheküljed: teavitused, pooleliolevad, menetluses ja lõplikud dokumendid ning korraldused.

### Joonis Minu töölaud

| Isikuga seotud andmed |           |           |
|-----------------------|-----------|-----------|
| Nimi                  | Isikukood | Ettevõtte |
| Amet                  | E-post    | Telefon   |

**Teavitused** – kasutajale saadetud teavitused.

| Teavitused                      | Poolleiolevad dokumendid                                                                                                                              | Menetluses olevad dokumendid | Lõplikud dokumendid | Korraldused | Akende andmed |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-------------|---------------|
| Pealkiri                        | Sisu                                                                                                                                                  |                              | Kuupäev             | Ava         |               |
| Tellimus esitatud tühistamisele | Tellimus 9452073 soovitakse tühistada! Vaatamiseks vajuta lingile <a href="https://portal.evr.ee/vjs/f?p=203">https://portal.evr.ee/vjs/f?p=203</a> . |                              | 29.09.2025 10:59    | Ava         |               |

Saadetavad teavitused on sisselogitud kasutaja järgi. Teavituste mallid asuvad Administreerimine -> Teavituste mallid ->leheküljed Taotlused ja Tellimused.

**Poolleiolevad dokumendid** – kui kasutaja on dokumendi esitaja, siis kuvatakse tema poolleiolevad dokumendid. Kuvatakse info, kas tegemist taotluse või tellimusega, selle unikaalne ID number, Tellija, Töövõtja, muutmise kuupäev ja kellaeg. Veerult nimega “Link” on võimalik avada konkreetset tellimust või taotlust.

| Teavitused       | Poolleiolevad dokumendid | Menetluses olevad dokumendid | Lõplikud dokumendid | Korraldused             | Akende andmed |
|------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------|---------------|
| Taotlus/Tellimus | ID                       | Tellija                      | Töövõtja            | Redigeerimise Kuupäev ⌵ | Link          |

Vaikimisi on sorteeritud uuemad eespool, võimalik on sorteerida kõikide veergude järgi.

Sellel leheküljel olevad taotlused/ tellimused on staatusega: Esitamata, Tagastatud täiendamiseks ja Tagastatud kinnitamiseks

**Menetluses olevad dokumendid** – kui kasutaja on dokumendi esitaja, siis kuvatakse tema menetluses olevad dokumendid. Kuvatakse info, tellimuse ID numbri kohta, staatus, muutmise kuupäev ja kellaeg, tellimuse pdf (pdf on avatav) ja veerult “Link” on võimalik avada konkreetne tellimus.

| Teavitused                                                                                                           | Poolleiolevad dokumendid | Menetluses olevad dokumendid | Lõplikud dokumendid     | Korraldused | Akende andmed |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------|-------------|---------------|
| <div> <input type="text"/> <input type="button" value="Otsi"/> <input type="button" value="Aksioonid menüü"/> </div> |                          |                              |                         |             |               |
| Taotlus/Tellimus                                                                                                     | ID                       | Staatus                      | Redigeerimise Kuupäev ⌵ | Dokument    | Link          |

Vaikimisi on sorteeritud uuemad eespool, võimalik on sorteerida kõikide veergude järgi.

Sellel leheküljel olevad dokumendid on staatusega: Menetlusse võetud, Esitatud, Täiendatud, Aktsepteeritud, EVR kooskõlastamisel, EVR kooskõlastamine lõpetatud, Välisel kooskõlastamisel, Kooskõlastatud.

**Lõplikud dokumendid** – kui kasutaja on dokumendi esitaja, siis kuvatakse tema dokumendid staatusega Kinnitatud, Tagasi lükatud, Tühistatud.

**Korraldused** - kasutaja poolt sisestatud pooleliolevad (koostamisel, kooskõlastamisel, kinnitamisel) korraldused.

Teavitused

Pooleliolevad dokumendid

Menetluses olevad dokumendid

Lõplikud dokumendid

Korraldused

Akende andmed

Otsi

Aktioonid menüü

| Korralduse nr | Tellimuse ID | Esimese akna kuupäev | Akende arv | Koostaja | Töö nimetus | Jaam/jaamavahe | Mõju Liiklusele | Töövõtja | Staatuse ↑ | Kuupäev |
|---------------|--------------|----------------------|------------|----------|-------------|----------------|-----------------|----------|------------|---------|
|---------------|--------------|----------------------|------------|----------|-------------|----------------|-----------------|----------|------------|---------|

**Akende andmed** – akende vaade (korraldused koostamisel, kooskõlastamisel, kinnitamisel ja kinnitatud).

Teavitused

Pooleliolevad dokumendid

Menetluses olevad dokumendid

Lõplikud dokumendid

Korraldused

Akende andmed

Vali kõik

Tallinn-Tapa

Tapa-Narva

Tapa-Tartu-Petseri

Tartu-Vaiga-Petseri

Piirjaamad

Tallinn-Paldiski

Q

Otsi

Aktioonid menüü

| Korralduse nr | Korralduse staatus | Jaamavahe/jaam | Suletud teed | Töö nimetus | Töövõtja | Akna alguse kuupäev | Algus | Akna lõpu kuupäev | Lõpp | Kestvus | Mõju liiklusele |
|---------------|--------------------|----------------|--------------|-------------|----------|---------------------|-------|-------------------|------|---------|-----------------|
|---------------|--------------------|----------------|--------------|-------------|----------|---------------------|-------|-------------------|------|---------|-----------------|

### „Korraldused“ vaate veergude kirjeldus:

- Korralduse nr - veeru väärtus on link, millel klõpsamine avab vastava korralduse.
- Tellimuse ID - veeru väärtus on link, millel klõpsamine avab korraldusega seotud tellimuse. Avaneval tellimusel näeb menetleja nuppe ainult menetleja õigusega kasutaja.
- Esimese akna kuupäev - kuvatakse vastava korraldusega seotud kõige varasema akna kuupäeva. Esimese akna kuupäeva veerus kui klickida kuupäeva peale siis avaneb pop-up aken infoga kõikide akende kohta, mis on antud korraldusega seotud.
- Akende arv – vastava korralduse akende arv.
- Koostaja – Korralduse koostaja nimi.
- Töö nimetus - töö nimetus korralduse andmetest.
- Jaam/Jaamavahe - kuvatakse kõik akende asukohad
- Mõju liiklusele – liiklus suletud, liiklus kõrvalteel või läbilaskmisega.
- Töövõtja - töövõtja nimi korralduse andmetest.

- Staatus - veeru väärtus tuleb korralduse staatusest. Kui klickida staatuse peale, avaneb teine pop-up aken antud korralduse kooskõlastajate nimedega ning kuupäeva ja kellaaja infoga kes ja millal on antud korralduse kinnitanud.
- Kuupäev - Liiklusdirektori poolt allkirjastamise kuupäev.
- Liilusdirektori vaates lisanupud KINNITAN/ EI KINNITA. Võimalus töölaualt ilma korraldust avamata kinnitada või mitte. Teiste rollide korral nupud peidetud.

Korralduste kuvamine reeglid vastavalt kasutaja õigustele:

Liiklusdirektor näeb kõiki korraldusi staatusega: Kinnitatud (kuni viimase akna kuupäev on möödas), Kinnitamisel, Kooskõlastamisel, Koostamisel.

Menetleja näeb ainult endaga seotud korraldusi staatusega : Kinnitatud (kuni viimase akna kuupäev on möödas), Kinnitamisel, Kooskõlastamisel, Koostamisel.

Kooskõlastaja näeb endaga seotud korraldusi staatusega: Kinnitatud (kuni viimase akna kuupäev on möödas), Kinnitamisel, Kooskõlastamisel.

### **Korralduste kuvamise loogika:**

- Esimesena - allkirjastatud korraldused
  - o Neid omakorda sorteeritakse esimese akna kuupäeva järgi (varasemad esimesena).
  - o Allkirjastatud korraldused asuvad tabelis kuni hetkeni millal viimase akna kuupäev on möödas. Peale seda liigub korraldus arhiivi.
- Järgmisena on korraldused millel staatus on "allkirjastamisel".
  - o Sorteerimine samuti esimese akna kuupäeva järgi.
- Järgmine staatus: "Kooskõlastamisel"
  - o Sorteerimine samuti esimese akna kuupäeva järgi.
- Viimasena: "Koostamisel" korraldused.
  - Sorteerimine samuti esimese akna kuupäeva järgi.

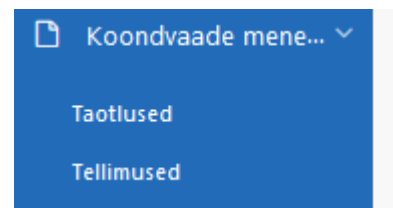
### **„Akende andmed“ vaate veergude kirjeldus:**

- Korralduse nr - veeru väärtus on link, millel klõpsamine avab vastava korralduse.

- Korralduse staatus - veeru väärtus tuleb korralduse staatusest. Kui klõpsata staatuse peale, avaneb uus hüplikaken, mis näitab, kas antud korraldus on kinnitatud, kooskõlastamisel või koostamisel.
- Jaam/Jaamavahe - kuvatakse kõik akende asukohad.
- Suletud teed – kuvatakse suletud teede numbrite andmed.
- Töö nimetus - töö nimetus korralduse andmetest.
- Töövõtja - töövõtja nimi korralduse andmetest.
- Akna alguse kuupäev – kuvatakse akna alguse kuupäev
- Algus – kuvatakse akna alguse kellaaeg.
- Akna lõppu kuupäev – kuvatakse akna lõppu kuupäev.
- Lõpp – kuvatakse akna lõppu kellaaeg.
- Mõju liiklusele – liiklus suletud, liiklus kõrvalteel või läbilaskmisega.

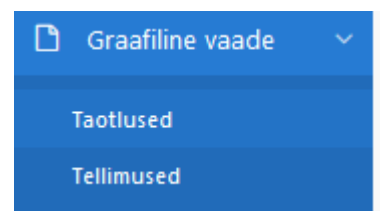
### Koondvaated menetlejale

Vajutades **koondvaade menetlejale** nupule, on kasutajal võimalik valida, kas soovitakse vaadata taotluste või tellimuste koondvaadet. Kummagi all kuvatakse nimekiri kõikidest akendest, mis on taotletud/tellitud, samuti, kas aktsepteeritud tellimuse akendele on koostatud korraldus ning millises staatuses on korraldus.

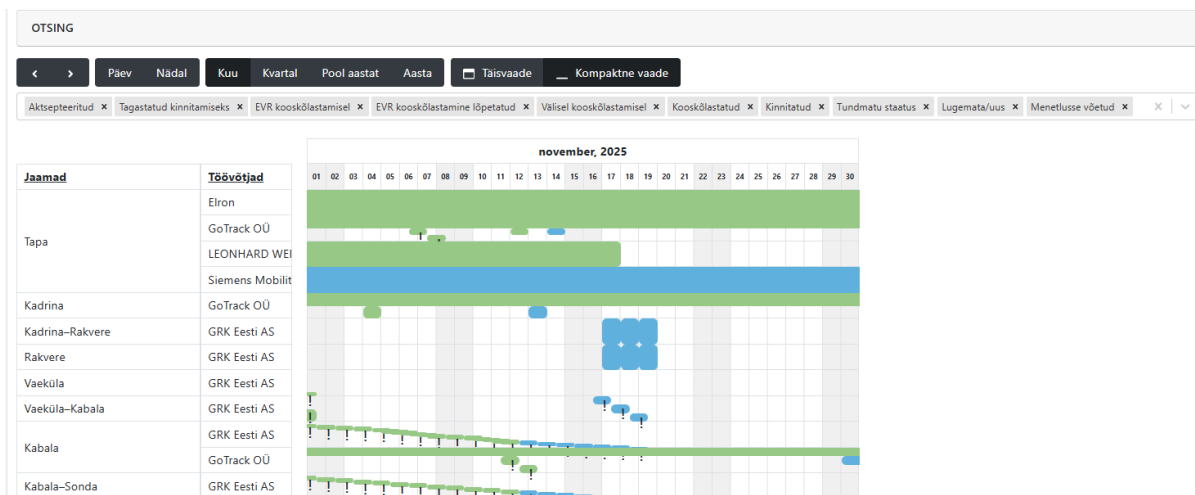


*Joonis Menetleja koondvaade avatuna*

**Graafilises vaates** on kujutatud kõik taotlused ja tellimused graafiliselt, et paremini visualiseerida eesolevaid töid.

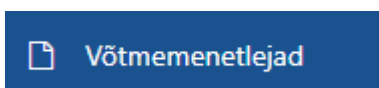


*Joonis Graafiline vaade avatuna*



## Võtmemenetleja

Võtmemenetlejaid hallatakse süsteemis menüüs „Võtmemenetlejad“ vaates.



Kui kasutajal on vastavad õigused, siis vaates saab isikut lisada võtmemenetlejaks, muuta kehtivusaega või muuta olemasolev võtmemenetleja kehtetuks. Võtmemenetlejat saab kehtetuks märkida, kui määrata kehtivuse lõpp kas tulevikku (sellisel juhul kuupäeva saabumis lõppeb kehtivus) või muuta kehtivuse lõpp minevikku (sellisel juhul muutub kohe kehtetuks).

Naita ka kehtetuid ☒

Q Go Actions Lisa Uus

| Nimi          | Kehtivuse algus | Kehtivuse lõpp | Viimati muutis  | Muudetud         | Muuda |
|---------------|-----------------|----------------|-----------------|------------------|-------|
| Anna Voronina | 19.07.2022      | -              | Kristin Kuhlapp | 19.07.2022 14:18 | muuda |

1 - 1

Joonis Võtmemenetlejate koondvaade

Võtmemenetleja haldamiseks tuleb kindla võtmemenetleja rea juures lõpus vajutada nuppu „Muuda“. Nupu vajutamise järel avaneb detailvaade „Võtmemenetleja lisamine/muutmine“.

Võtmemenetleja lisamine/muutmine ✕

Töötaja: Anna Voronina ?

Kehtiv alates: \* 2022-07-19

Kehtiv kuni:

Salvesta

Tühista

*Joonis Võtmemenetleja muutmine*

Tehtud muudatused tuleb salvestada nupu „Salvesta“ abil. Juhul kui tegevust soovitakse katkestada, siis võib vajutada nuppu „Tühista“ või vajutada ülal paremas nurgas ristikest.

## Taotluse/tellimuse menetlemine

Taotluse/Tellimuse detailvaadet saab avada:

1. Koondvaates veerus „Ava tellimus“ kindla taotluse/tellimuse real.
2. Graafilisest vaates, kus taotlusel/tellimusel tehtav topelt hiireklõps avab dialoogakna. Avanevas dialoogaknas on valik „Ava tellimuse detailid“.

Menetlusse võetud ✕

15655, Ehitusteenistus

Aknaid:

- Ülemiste: 5 x 8 h Tööstuspargi raudteeülesõidukoha kapitaalremont 04.04–08.04

Redigeeri akende perioodi kestvust

Ava tellimuse detailid

Sulge

*Joonis Graafilises vaates taotluse/tellimuse detailvaate avamine*

Kui esitatud taotlus/tellimus kvalifitseerub vastavalt „Väike taotlus“ või „Väike tellimus“, siis avanevad menetlejale taotluse/tellimuse detailvaates menetlusnupud

parandamiseks, tühistamiseks, aktsepteerimiseks ja tellimuse korralduse koostamiseks.

[Koondvaade menetlejale](#) /

## Taotluse põhiandmed

PARANDAMISEKS

TÜHISTAMISEKS

AKTSEPTEERIMISEKS

*Joonis Menetlusnupud taotluse/ detailvaates*

[Koondvaade menetlejale](#) /

## Tellimuse põhiandmed

PARANDAMISEKS

TÜHISTAMISEKS

Tellimuse andmed

Versioonid

Kommentaariid

Korraldused

*Joonis Menetlusnupud tellimuse/ detailvaates*

**Parandamiseks** – taotluses/tellimuses esineb vigu, mille taotleja/tellija peaks kõrvaldama.

taotluses/tellimuses esineb vigu, mille taotleja/tellija peaks kõrvaldama. Parandamiseks tagasi saatmisel on menetlejal võimalus sisestada täiendav selgitus esinevate puuduste kohta põhjenduse lahtrisse. Pärast kinnita nupu vajutamist

[← Tagasi](#)

⌚ 28:34

SAADAN TAOTLUSE NR 281 PARANDAMISEKS

Põhjendus

KINNITA

palutakse menetlejal kinnitada, kas taotlus läheb saadetakse parandamiseks.

**Tühistamiseks** – sellist akent või sellise info põhjal pole võimalik ühtegi akent aktsepteerida, taotlus tühistatakse EVR poolt. Tühistamisel on menetlejal võimalus sisestada täiendav selgitus esinevate puuduste kohta põhjenduse lahtrisse. Pärast

kinnita nupu vajutamist palutakse menetlejal kinnitada, kas taotlus läheb tühistamisele.

**Aktsepteerimiseks** – taotluse sisu on sobilik, kuid graafist peaks veel kuupäevad üle vaatama. Pärast kinnita nupu vajutamist palutakse menetlejal kinnitada, kas taotlus läheb aktsepteerimiseks.

*Joonis Aktsepteerumine*

### Võtmemenetleja kooskõlastus

Kui taotlus/tellimus eeldab võtmemenetleja kooskõlastust, siis vastavas rollis kasutaja ehk võtmemenetleja peab taotluse/tellimuse avama ning märkima selle läbivaadatuks. Graafilises vaates saab võtmemenetleja seda teha avanevas dialoogaknas, mille ülemises osas on linnukese märkimiseks väli „Läbi vaadatud“. Kui võtmemenetleja määrab linnukese „Läbi vaadatud“, siis avaneb kommentaari lisamise väli. Väljale saab kasutaja kirjutada kuni 1000 tähemärgi ulatuses.

*Joonis 1. Läbi vaatamise märkeruut*

Seni kuni võtmemenetleja ei ole taotlust/tellimust lugenud, on taotlus/tellimus koondvaates tema jaoks erivärviline. Erivärvi mõte on juhtida lihtsustatud korras menetleja tähelepanu sellele, et taotlus/tellimus vajab läbi vaatamist.

### Hooldustööd (väike taotlus/tellimus)

Juhul kui esitatud taotlus/tellimus kvalifitseerub väikseks taotluseks/tellimuseks ehk võtmemenetleja kooskõlastust ei ole vaja, siis võib taotluse/tellimuse detailvaates kasutada linnukese märkimiseks välja „Hooldustööd“. Sellisel juhul muutub taotlus/tellimus staatusest „Lugemata/uus“ staatusesse „Menetlusse võetud“. Tavamenetleja jaoks tekivad nupud parandamiseks, tühistamiseks, aktsepteerimiseks.

Juhul kui hooldustöö on täiendustega uuesti esitatud (nt parandused sisse viidud), siis sellise taotluse/tellimuse detailvaates on juba linnuke „Hooldustöö“ ning lisaks nupp „Menetlusse“. Tavamenetleja peab vajutama nuppu „Menetlusse“, mille järel:

1. Parandusest tulnud hooldustöö muutub staatusest „Lugemata uus“ staatusesse „Menetlusse võetud“; ning
2. Tekivad nupud parandamiseks, tagasi lükkamiseks, ja aktsepteerimiseks.

[Koondvaade menetlejale](#) /

## Tellimuse põhiandmed

PARANDAMISEKS

TÜHISTAMISEKS

AKTSEPTEERIMISEKS

Tellimuse andmed

Versioonid

Kommentaariid

Korraldused

Hooldustööd: ☒

Mõjub graafikule: ☐

*Joonis Hooldustööd ja mõju graafikule linnu*

## Mõjub graafikule

Linnut saab lisada taotluse/ tellimuse detailvormil. Välja eesmärk on menetlejal märkida informatiivselt, et tellimuses/taotluses esitatud tellitud aken mõjutab rongigraafikut. Selline info on vajalik akna kooskõlastajale ehk eelkõige

liiklusdirektorile, kes peab tagama, et raudteel teostatavad tööd ei takistaks rongiliiklust või siis rongiliiklust saaks aegsasti ümber mängida.

## Versioonid

Taotlus/tellimus võidakse saata taotleja tagasi kuna sisestatud info on puudulik või esineb seal muid muutmist vajavaid aspekte. Kuna taotlus on juba korra allkirjastatud, siis peab taotleja parandamiseks kuuluvad muudatused sisse viima ja taotluse uuesti allkirjastama. Sellega tekib taotlusest uus versioon. Kõiki taotluse versioone on võimalik näha taotluse koondvaate „Versioonid“ menüüpunkti all. Menetleja töölauale jõuab ainult kasutaja poolt esitatud viimane versioon. Versioone on võimalik võrrelda avades erinevad PDF failid versioonide alt.

Joonis 14. Taotluse versioonid

Koondvaade menetlejale /

Taotluse põhiandmed

TÜHISTAMISEKS

AVA GRAAFIK

⌚ 09:15

Taotluse andmed

Versioonid

Kommentaarid

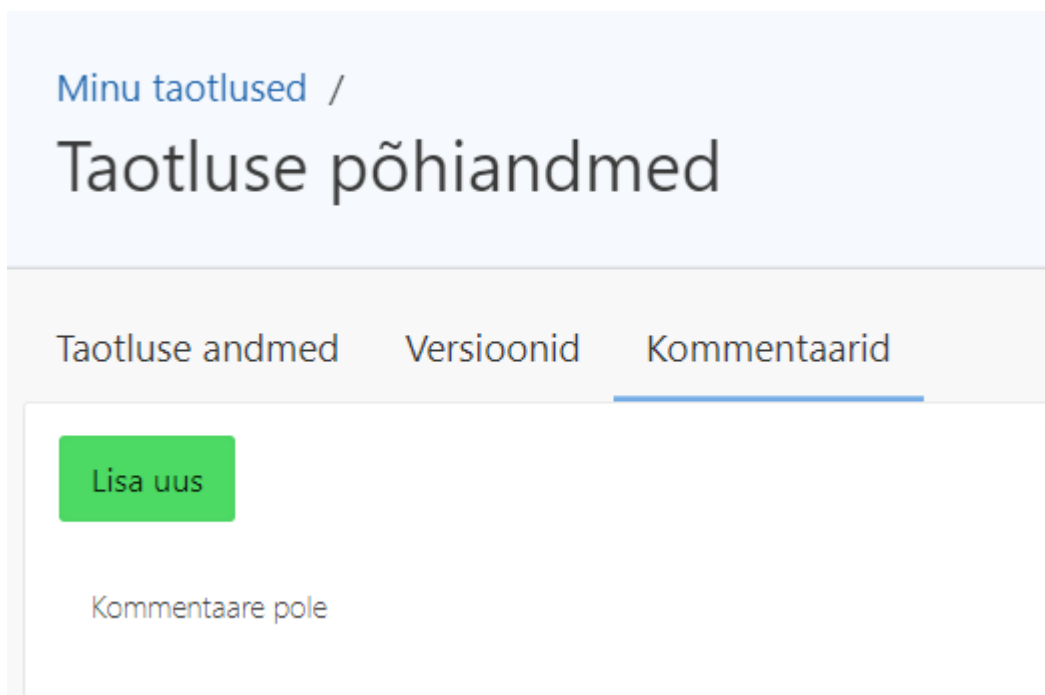
| Versioon   | Versiooni kuupäev | Fail                            | Staatus |
|------------|-------------------|---------------------------------|---------|
| Versioon 1 | 28.12.2023 11:53  | fail_20231228115257_9160263.pdf |         |

1 - 1

## Kommentaarid

Nii taotleja kui ka menetleja võivad taotlust kommenteerida. Selle jaoks on loodud „Kommentaarid“ menüüpunkt. Kommenteerimine lihtsustab taotleja ja menetleja vahelist suhtlemist, kuna osapooled ei pea enam oma muresid telefoni või e-maili teel lahendama. Lisaks on kõigile osapooltele kohe aru saada, mis taotlusega on tegu.

Kommentaarid on versioonipõhised. Kui taotleja esitab taotlusest uue versiooni, siis jäävad enne vahetatud kommentaarid eelmise versiooni juurde, Joonisel 15 kuvatud tabelisse.



Joonis 15. Taotluse kommenteerimine

## Taotluse/Tellimuse muudatused

Kui taotlus/tellimus on uuesti esitatud ehk tellija on viinud sisse parandusi või muid täiendusi, siis rõhutatakse selliseid kohti punasega. Muudatuse kuvatakse nii taotluse/tellimuse põhiandmetes kui ka akna korduste detailvaates.

| Akna kordused |                  |                  |
|---------------|------------------|------------------|
| ID            | Akna algus       | Akna lõpp        |
| 9105960       | 11.07.2022 00:00 | 11.07.2022 11:00 |
| 9105961       | 13.07.2022 12:00 | 14.07.2022 00:00 |
| 9105962       | 16.07.2022 00:00 | 16.07.2022 12:00 |

Joonis 2. Taotlusel/tellimusel esinev muudatus

## Tellimuse tühistamine

Tellimust on võimalik tühistada, kui algatada tellimuse tühistamise protsess nupust „Tühista tellimus“. Tellimust saab tühistada, kui tellimuse esimese akna kuupäev on tulevikus ning tellimuse töövõtja ühtib kasutaja ettevõttega või kasutajal on vähemalt menetleja õigused. Kui tellimuse tühistamise protsess on algatatud – täidetud on

väljad „Tühista alates“ ja „Tühistamise põhjus“ (vt. joonis „Tühistamine algatatud“), siis menetleja saab tellimuse tühistada kohealt samast „Tühista tellimus“ nupust tellimuse päises (vt. joonis „Tühista tellimus nupp“). Kui tellimusega on seotud mõni korraldus (vt. joonis „Tellimuse korraldused“), siis menetleja peab kõigepealt tühistama kõik seotud korraldused, vaata lähemalt „Korralduse tühistamine“.

Tühista alates: 03.10.2024

Tühistamise põhjus: Muu

*Joonis „Tühistamine algatatud“*

The screenshot shows a web interface with four tabs: 'Tellimuse andmed', 'Versioonid', 'Kommentaariid', and 'Korraldused'. The 'Tellimuse andmed' tab is selected and underlined. Below the tabs, there is a button labeled 'Tühista tellimus'.

*Joonis „Tühista tellimus nupp“*

| Tellimuse andmed    Versioonid    Kommentaarid    Korraldused |           |            |                         |
|---------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------------|
|                                                               |           |            |                         |
| Tühista tellimus                                              |           |            |                         |
|                                                               |           |            |                         |
| Kuupäev                                                       | Kasutaja  | Korraldus  | Staatuse                |
| 2024-10-03                                                    | menetleja | 2024-10-03 | Saadetud adressaatidele |

1 - 1

*Joonis „Tellimuse korraldused“*

## Staatused

Taotluse ja tellimuse staatustega on võimalik tutvuda järgnevas tabelis:

| Staatuse | Eestikeelne nimetus | Liiklusteenistuse kommentaar | Sündmus, mille alusel staatuse omistatakse | Võimalikud järgmised staatused | Taotleja näeb |
|----------|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|---------------|
|          |                     |                              |                                            |                                |               |

|                     |                          |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |                              |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| NOT<br>SUBMITTED    | Esitamata                | Mustand taotlusest, mis on taotlejale nähtav, kuid menetlejatele mitte (et mitte segadusse ajada ja tegeleda sellega, mis ei ole veel allkirjastatud ja esitatud). | Taotleja on alustanud taotluse sisestamisega.                                                                                                              | => NEW                                                                                                            | Esitamata                    |
| NEW                 | Lugemata/uus             | Uus lugemata taotlus (siduda ka töötaja e-mailiga, et iga uue taotluse puhul saadetakse automaatne teavitus e-maili peale)                                         | Taotleja lõpetas taotluse sisestamise allkirjastamisega.                                                                                                   | =><br>OPENED                                                                                                      | Esitatud                     |
| OPENED              | Menetluse võetud         | avatud taotlus, misjärel ei järgnenud mingeid toiminguid                                                                                                           | Kasutaja "MENETLEJA" rolliga avab taotluse informatsiooni.                                                                                                 | =><br>RETURNED FOR UPDATE<br><br>=><br>INTERNALLY PROCESSING<br>=><br>REJECTED<br>=><br>RETURNED FOR CONFIRMATION | Esitatud                     |
| RETURNED FOR UPDATE | Tagastatud täiendamiseks | Menetleja poolt tagastatud taotlus (kui mõni info puudub, akna aeg ei sobi jms)                                                                                    | Kasutaja "MENETLEJA" rolliga registreeris otsuse tagastada taotluse taotlejale täiendamiseks või Eesti Raudtee poolt pakutud täienduste kooskõlastamiseks. | =>UPDATED<br>=><br>CANCELLED                                                                                      | Parandamiseks tagasi lükatud |

|                           |                          |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |                              |
|---------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| RETURNED FOR CONFIRMATION | Tagastatud kinnitamiseks | Menetleja poolt muudetud (graafilises vaates) akende või perioodi kuupäevad, mis saadetakse taotlejale kinnitamiseks tagasi. Taotleja võib uusi kuupäevi mitte kinnitada, millega tühistab taotluse. | Kasutaja „MENETLEJA“ rolliga on liigutas taotluse aknad/akende perioodi ja soovib taotluse kinnitada.                                                              | =><br>INTERNALLY PROCESSING<br>=><br>CANCELLED                                                                    | Kinnitamiseks tagasi lükatud |
| UPDATED                   | Täiendatud               | Taotleja poolt täiendatud taotlus (lisatud uut infot, pranadatud olemasolevat jm vastavalt menetleja märkustele)                                                                                     | Taotleja lõpetas taotluse sisestamise allkirjastamisega (tekis uus versioon taotlusest)                                                                            | =><br>RETURNED FOR UPDATE<br><br>=><br>RETURNED FOR CONFIRMATION<br>=><br>INTERNALLY PROCESSING<br>=><br>REJECTED | Taasesitatud                 |
| ACCEPTED                  | Aktsepteeritud           | Menetleja vaatas taotluse andmed üle ja neid oli piisavalt, et taotlus aktsepteerida. Edasi läheb taotlus grafistile üle vaatamiseks.                                                                | Kasutaja „MENETLEJA“ rolliga vaatas taotluse üle ja on nõus kogu infoga, mis taotleja sinna kirja pannud. Edasi vaatab GRAFIST üle, kas kuupäevaliselt klapi b ka. | =><br>RETURNED FOR UPDATE<br><br>=><br>RETURNED FOR CONFIRMATION<br>=><br>INTERNALLY PROCESSING                   | Esitatud/ Taasesitatud       |

|                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                  |                        |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| INTERNAL<br>PROCESSING | EVR<br>Kooskõlastamisel                                                            | Menetleja poolt<br>ER<br>struktuuriüksuste<br>kooskõlastamiseks suunatud<br>taotlus. Menetleja<br>valis<br>struktuuriüksused - küsitluses<br>osalejad.                                 | Kasutaja "MENETLEJA"<br>rolliga registreeris<br>otsuse suunata taotluse<br>Eesti Raudtee üksustele<br>kooskõlastamiseks.<br>„MENETLEJA“ saab<br>antud etapis valida, kas<br>toimub ainult majasisene<br>kooskõlastamine või<br>peab keegi<br>väline kooskõlastaja taotluse<br>samuti üle<br>vaatama. | =><br>INTERNALLY<br>PROCESSED<br>=><br>REJECTED<br>=><br>PROCESSED<br>(kui<br>toimub<br>ainult<br>majasisene<br>kooskõlastamine) | Esitatud/ Taasesitatud |
| INTERNAL<br>PROCESSED  | Eesti<br>Raudtee<br>struktuuriüksustega<br>kooskõlastamise<br>ring on<br>lõpetatud |                                                                                                                                                                                        | Kõikide struktuuriüksuste<br>(küsitluses osalejate)<br>poolt on saabunud<br>vastused<br>kooskõlastamise<br>päringutele<br>või<br>Kasutaja "MENETLEJA"<br>rolliga registreeris oma<br>otsuse lõpetada Eesti<br>Raudtee üksuste vahel<br>kooskõlastamise ringi.                                        | =><br>RETURNED FOR<br>UPDATE<br><br>=><br>EXTERNAL<br>PROCESSING<br>=><br>REJECTED                                               | Esitatud/ Taasesitatud |
| EXTERNAL<br>PROCESSING | Välisel<br>kooskõlastamisel                                                        | Kooskõlastamiseks<br>saates<br>määrab menetleja ka<br>välise kooskõlastajale, kellele<br>automaatselt<br>kooskõlastusõigus<br>edasi läheb<br>kui majasiseselt<br>on<br>kooskõlastatud. | Kasutaja "MENETLEJA"<br>rolliga registreeris<br>otsuse suunata<br>"INTERNALLY<br>PROCESSED" taotluse<br>välispartneritele<br>kooskõlastamiseks<br>kooskõlastamiseks<br>saatmise<br>etapis.                                                                                                           | =><br>PROCESSED<br>=><br>REJECTED<br>=><br>INTERNALLY<br>PROCESSED                                                               | Esitatud/ Taasesitatud |

|                    |                                           |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                            |
|--------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| PROCESS<br>ED      | Kooskõla<br>statud                        | Vajalikke EVR<br>struktuuriüksust<br>e/välise<br>organisatsioonid<br>e poolt<br>kooskõlastatud<br>taotlus<br>(siduda menetlej<br>a e-mailiga,<br>automaatne<br>teavitus<br>kooskõlastatud<br>taotluse kohta) | Välised partnerid<br>kooskõlastas<br>"EXTERNAL<br>PROCESSING"<br>staatuse taotluse (sel<br>juhul Menetleja saab<br>omistada CONFIRMED<br>staatuse) või ei<br>kooskõlasta (sel<br>juhul Menetleja saab<br>omistada REJECTED<br>staatuse<br>või<br>Kasutaja "MENETLEJA"<br>rolliga registreeris oma<br>otsuse lõpetada<br>välispartnerite vahel<br>kooskõlastamise ringi.<br>või<br>Ainult sisemise<br>kooskõlastamise puhul<br>kui taotlus on<br>kooskõlastatud. | =><br>CONFIR<br>MED<br>=><br>REJECT<br>ED | Esitatud/ T<br>aasesitatud |
| CANCEL_<br>REQUEST | Tellimus<br>esitatud<br>tühistami<br>sele |                                                                                                                                                                                                              | Taotleja või menetleja<br>on algatanud tellimuse<br>tühistamise protsessi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | =><br>CANCEL<br>ED                        |                            |
| CONFIRM<br>ED      | Kinnitatu<br>d                            | Menetleja poolt<br>kinnitatud<br>taotlus, mis<br>läheb<br>kalendriaasta<br>akende plaani<br>(graafiline<br>lahendus)                                                                                         | Menetleja kinnitas<br>"PROCESSED"<br>staatusega taotluse.<br>Akna informatsioon on<br>valmis avaldamiseks<br>(praktiliselt avaldamine<br>toimub kõikide<br>"CONFIRMED" aknade<br>kohta).                                                                                                                                                                                                                                                                        | Protsessi<br>lõpp.                        | Kooskõlast<br>atud         |
| REJECTE<br>D       | Loobunu<br>d                              |                                                                                                                                                                                                              | Menetleja igal staadiumil<br>tegi otsus taotluse<br>loobumisest.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Protsessi<br>lõpp.                        | Tagasi<br>lükatud          |
| CANCELE<br>D       | Tühistatu<br>d                            |                                                                                                                                                                                                              | Taotleja ei ole nõus<br>muudetud ("RETURNED<br>FOR UPDATE")<br>taotlusega (vt. "Akende<br>planeerimine" protsess)<br>või tühistas tellimusi (vt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Protsessi<br>lõpp.                        | Tühistatud                 |

|  |  |                                                                                         |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | "Tellimuse loobumine" protsess).<br>Või<br>Taotleja loobub taotlusest muudel põhjustel. |  |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## Graafiline vaade

Graafiline vaade on tööriist nii menetlejatele kui grafitistidele taotluste/tellimuste visualiseerimiseks. Seal on võimalik vaadata akende toimumist konkreetsetel lõikudel või konkreetse taotluse põhiselt. Seda nii taotluste kui ka tellimuste lõikes.

*Joonis 3. Graafilise vaate filter*

Graafilises vaates andmete filtreerimiseks peab kasutaja sisestama perioodi ja lisama lisaks kas alg- ja lõppjaama või liini, jaama ja jaamavahe või taotluse/tellimuse ID. See tähendab, et filtreerimiseks peab olema kasutaja enda poolt täidetud vähemalt kaks välja. Seni kuni nõuetekohaselt ei ole filtreerimise parameetrid seadistatud, on nupp „Otsi“ inaktiivne. Kui vajalikud parameetrid on seadistatud, siis nupp „Otsi“ muutub aktiivseks ning juurde tekib nupp „Tühista“, mille abil seadistused maha võtta.

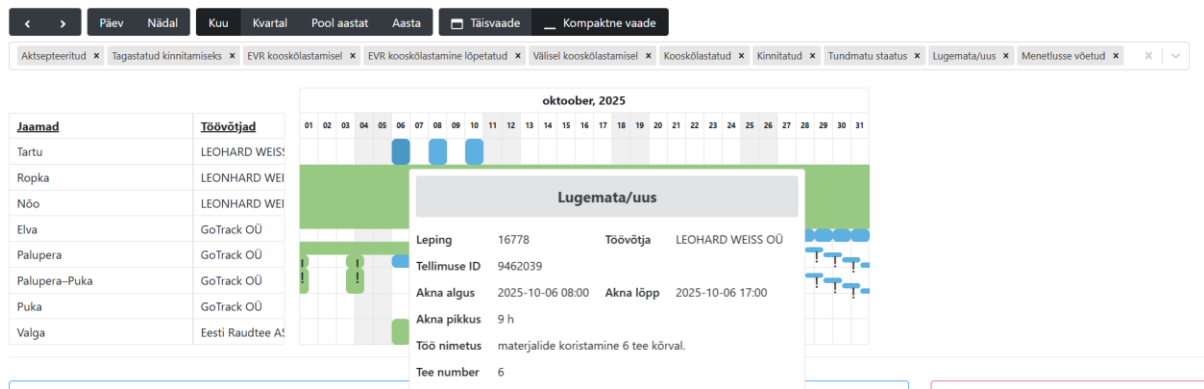
*Joonis 4. Nõuetekohaselt seadistatud graafilise vaate filter*

Kasutaja võib valida alg- ja lõppjaama või konkreetse liini/jaama/jaamavahe või taotluse ID. Kõik väljad pakuvad sinna kirjutades võimalikke variante. Kui Teie poolt sisestatud varianti ei näita, siis järelilikult ei ole seda süsteemis olemas.

[illegible]

Kui kasutaja teeb graafilises vaates taotluse/tellimuse kastikesel topeltklõpsu, avaneb dialoogaken, kus on nähtav tellimuse staatus (kas see on „Aktsepteeritud“ või „Lugemata uus“), töövõtja nimi ning muud andmed. Samast aknast on võimalik avada ka tellimuse detailid.

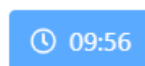
Kui viia hiir kastikese peale ilma klõpsamata, avaneb vaade akna staatuse kohta (kas see on „Lugemata/uus“, „Menetlusse võetud“ või „Aktsepteeritud“). Samuti kuvatakse lepingu number, töövõtja nimi, tellimuse ID, akna algus- ja lõppaeg, akna kestus, töö nimetus ning tee number.



Joonis 6. Graafiline vaade

## Sessioonid

Taotluste, tellimuste avamisel või graafilises vaates muudatuste tegemise alustamisel määratakse konkreetne taotlus või tellimus menetleja nimele. Sellest annab märku vaate paremal ülaosas asuv kell.



Joonis 7. Sessiooni kell

Vaikimisi on menetlustoiminguteks aega 10 minutit. Selle aja jooksul ei saa teised menetlejad muuta avatud taotluse/tellimuse andmeid. Piirang eemaldatakse automaatselt muudatuste salvestamisel või aja lõppemisel.

## Korraldused

Kui akna tellimus on staatuses "aktsepteeritud" on võimalik vormistada akna korraldus. Korraldus vormistatakse eeltäidetud mallile, millele menetleja saab teha muudatusi. Vormistatud korraldus saadetakse kooskõlastajatele ja liiklusedirektorile kinnitamiseks.

Kui võimalikud vajalikud parandused on tehtud ning kinnitused olemas, saadetakse korraldus adressaatidele täitmiseks. Töös olevad korraldused on näha kasutaja töölaual.

Adressaatidele saadetud korraldused liiguvad korralduste arhiivi. Kõik korraldused on näha koondvaade menetlejale tellimused vormid.

Korralduse detailvormi on võimalik avada:

- Konkreetset tellimust, millele on korraldus koostatud.
- Menetleja koondvaates.
- Kasutaja töölaual.
- Korralduste arhiivis vajutades lingile.

Olenevalt vormist, kuvatakse listvaates erinevaid andmeid.

Korralduse arhiivis ja tellimuse detaili listvormil kuupäev = korralduse koostamise kuupäev ja kellaaeg.

### **Korralduse koostamine**

Korralduse koostamist saab alata aktsepteeritud tellimuse detailvaatelt, vajutades nuppu „Korralduse koostamine“. Ühel tellimusel võib olla null kuni mitu korraldust. Kasutaja näeb vaates "Koondvaade menetlejale" Tellimus, nii mitu rida tellimusi, kui mitu korraldust on koostatud. See tähendab, et kui tellimusel on 2 korraldust, siis koondvaates on 2 rida sama tellimuse ID-ga.

Korralduse staatused muutuvad vastavalt menetlemisele. Menetlejale kuvatakse korralduse staatus tema töölaual korralduste leheküljel ja koondvaade menetlejale tellimused viimases veerus. Võimalikud staatused on:

- Korraldus koostamisel
- Kooskõlastamisel
- Kinnitamisel
- Korraldus kinnitatud
- Saadetud adressaatidele
- Saadetud liiklusdirektorile
- Korralduse parandamine
- Tühistatud

Nupu „Korralduse koostamine“ vajutamist kuvatakse kasutajale rippvalik korralduste tüüpidega.

Tüübid loob administraator

Korralduse koostamine

Korralduse tüüp

SALVESTA

Peale tüübi valikut kuvatakse eeltäidetud, osaliselt muudetavad väljad. Muudetav ei ole tellimuse ID (võetakse tellimuse põhiandmetest). Teised kuvatavad andmed võetakse tellimuse põhiandmetelt.

**1. Adressaadid**  
*LRD Tallinn-Tapa, LRD Tapa-Narva, LRD Tapa-Tartu-Koidula, Vedaja-ärisklient*

**3. Töö nimetus**  
aegviidu aegviidu-kehra

**4. Tööde tegevuste kirjeldus/lepingu projekti nimetus ja number**

Projekti või lepingu number  
123

Tellimuse ID  
**9169235**

**5. Töövõtja**  
TEST Klient AS

**6. Kasutatav tehnika / kui on olemas**

SALVESTA

Peale tüübi valikut vajutades nuppu „Salvesta“, kuvatakse vastavalt tüübile struktureeritud, eeltäidetud korralduse blankett. Süsteemi poolt täidetakse päises korralduse number ja tüüp ning jaluses korralduse koostaja vastavalt kasutaja andmetele.

Menetleja saab muuta, lisada ja kustutada andmeid korraldusel.

Kohustuslikud väljad on vähemalt üks adressaat, kooskõlastaja ja liiklusdirektor/asetäitja. Nende puudumisel ei ole võimalik korraldust kooskõlastamisele saata. Kasutajale kuvatakse vastav teade.

Adressaadid, kooskõlastajad ja liiklusdirektor/asetäitja asuvad andmebaasis eraldi tabelis osakondade kaupa ja on korraldusele valitavad:

Korralduse kooskõlastaja muutmine

Osakond

Turvangusüsteemide Põhja hoolduse piirkond

Nimi

Ants Stern

Kooskõlastaja \*

Viktor Navross  
Sulev Lohe  
Juri Turapin  
Mihhail Kassjantšuk  
Pavel Brjuhovits  
Oleg Bolonin  
Ago Liiband  
Sergey Volkov  
Vitali Mirosnitsenko  
Aleksandr Petškurov

Ants Stern

<<

<

>

>>

↔

↑

↕

↓

Salvesta

Tagasi

Korralduse adressaadi muutmine

Põhiadressaat \*

Tapa-Narva

Alamadressaat \*

Jõhvi LJK  
Kabala LJK  
Kadrina LJK  
Kiviõli LJK  
Kohtla LJK  
Muuga LJK  
Püssi LJK  
Rakver LJK  
Soldina LJK  
Sonda LJK  
Tallinn-Balti MRTs LJK  
Tallinn-Kopli LJK  
Tapa EJK  
Tapa TJ  
Tapa-Narva LRD  
Vaeküla LJK  
Vaivara LJK  
Ülemiste LJK

Narva EJK  
Narva LJK  
Narva LPJ, LPJA  
Oru LJK

<<

<

>

>>

↔

↑

↕

↓

Salvesta

Tagasi

### Korraldusele võetakse andmed järgmiselt: (kontrollida)

- Adressaadid – korralduse tüübilt, baasis määratud adressaatide listist. Kasutaja saab muuta, lisada. Lisamisel tuleb valida põhiadressaat, seejärel

kuvatakse kasutajale põhiadressaadi alamadressaadid, kelle hulgast saab teha vajaliku valiku.

- Täiendavad adressaadid – kasutaja saab vajadusel lisada
- Akna andmed – jaamad, suletud teed jm info, akna eraldamise kuupäevad, alguse ja lõpu kellaajad võetakse automaatselt tellimusele kaasa. Kasutaja saab vajadusel täpsustada, muuta ja kustutada.
- Gabariidi hõivamine - võetakse automaatselt tellimusele kaasa, kasutaja saab vajadusel täpsustada.
- Töö nimetus – täidab süsteem, kasutaja saab vajadusel täpsustada
- Tööde tegevuste kirjeldus/lepingu projekti nimetus ja number - kasutaja poolt täidetav väli.
- Projekti või lepingu number - võetakse automaatselt tellimusele kaasa, kasutaja saab vajadusel täpsustada.
- Tellimuse ID - võetakse automaatselt tellimusele kaasa. Täidab süsteem.
- Töövõtja -võetakse automaatselt tellimusele kaasa. Kasutaja saab vajadusel täpsustada
- Kasutatav tehnika / kui on olemas - võetakse automaatselt tellimusele kaasa. Kasutaja saab vajadusel täpsustada.
- Rongide liikluskorraldus – korralduse tüübilt. Kasutaja saab muuta, lisada, kustutada
- Liikluskorraldajate vajadus – korralduse tüübilt. Kasutaja saab muuta, lisada, kustutada
- Hoiatuste väljastamine – korralduse tüübilt. Kasutaja saab muuta, lisada, kustutada
- Telekom ja turvängusüsteemide amet – korralduse tüübilt. Kasutaja saab muuta, lisada, kustutada
- Elektrivõrkude amet – korralduse tüübilt. Kasutaja saab muuta, lisada, kustutada.
- Ehitusteenistus – korralduse tüübilt. Kasutaja saab muuta, lisada, kustutada.
- Muud kohustused taristuteenistusele (Teeametile, Ohutusteenistus, Kinnisvara haldusosakond jne) – korralduse tüübilt. Kasutaja saab muuta, lisada, kustutada.
- Muud tingimused (...) – korralduse tüübilt. Kasutaja saab muuta, lisada, kustutada.
- Töövõtja vastutavad isikud - Võetakse automaatselt tellimusele kaasa.
- EVRi vastutavad isikud – korralduse tüübilt. Kasutaja saab muuta, lisada, kustutada. . Lisamisel tuleb valida osakond, seejärel kuvatakse kasutajale osakonna isikud, kelle hulgast saab teha vajaliku valiku.

- Kooskõlastajad - korralduse tüübilt. Kasutaja saab muuta, lisada. Lisamisel tuleb valida osakond, seejärel kuvatakse kasutajale osakonna kooskõlastajad, kelle hulgast saab teha vajaliku valiku.
- Liiklusdirektor või asetäitja - korralduse tüübilt. Kasutaja saab muuta tehes rippvalikust uue valiku.

Kui menetleja on korraldusel vajalikud väljad täitnud, siis detailvaate lõpus on nupp "Salvesta".

Salvestamisel genereeritakse andmebaasi korralduse unikaalne ID.

Korralduse unikaalne ID võimaldab korraldusega toimetada seni, kuni menetlejal vajalik, sh viia sisse muudatusi,

Korraldus, mis on ainult salvestatud, on staatusega "Korraldus koostamisel".

Korralduse number koosneb kahest osast, so numbri põhiosa ja versioon, nt 123-1. 123 on numbri põhiosa ning ajas mitte muutuv. -1 on versioon ning muutub, kui liiklusdirektori poolt kooskõlastatud korraldust muudetakse.

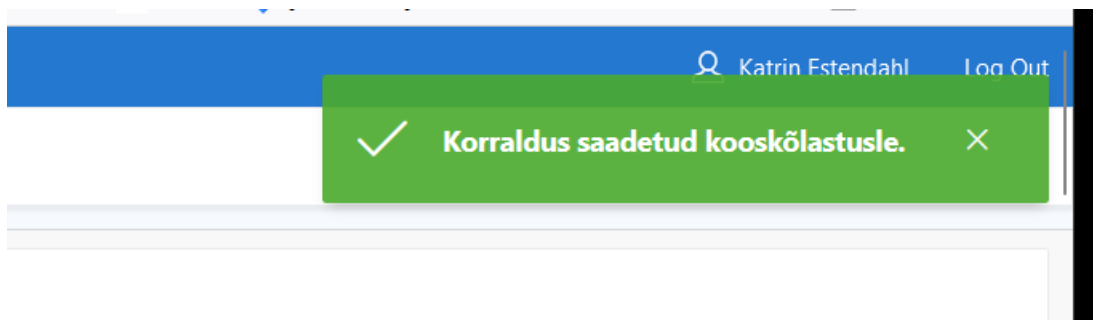
Viimase muutja nime kuvatakse korralduse detailvaates. Korralduse koostamise kpv (formaadis kuupäev + hh:mm) määratakse siis, kui kasutaja on vajutanud nuppu "Saada kooskõlastamisele"

Salvestatud korralduse saab saata kooskõlastamisele.

SAADA KOOSKÕLASTUSELE

Vajutades nuppu „Saada kooskõlastamisele“ saadetakse korraldus emailiga korraldusele valitud kooskõlastajatele emailile. Emailid on kirjas Administreerimine -> Kooskõlastajad nimekirjas/tabelis. Vajadusel saab emaili andmeid muuta administraator kooskõlastajate tabelis.

Korralduse kooskõlastamisele saatmise kohta kuvatakse vastav teade:



### Korralduste kooskõlastamine

Korraldus saadetakse kooskõlastamiseks määratud kooskõlastajatele e-maili teel. Kooskõlastajaid võib olla üks või mitu, need on valitud struktuuri ja nime järgi. Kooskõlastamisele saadetud korralduse staatus muutub, uus staatus „Kooskõlastamisel“. Sellise staatusega korraldust ei ole võimalik ilma kommentaarita tühistada.

E-maili pealkirjaks on „Korralduse kooskõlastamine“, sisuks info saabunud korralduse numbri, kuupäeva ja koostaja kohta ning link korraldusele. Kooskõlastajal on võimalus peale lingilt rakendusse sisse logimist kas kooskõlastada või saata tagasi EVR menetlejale parandamiseks (staatus: „korralduse parandamine“).



**Kooskõlastan** - vajutades nuppu registreeritakse kooskõlastamise/ kinnitamise aeg (kpv ja kellaaeg) Korralduse vormil.

**Ei kooskõlasta** - nupu vajutamisel kohustatakse kasutaja kommentaari lisama.

- Kui korraldus kooskõlastatakse saab menetleja e-mailile info, et korraldus on kooskõlastatud ja saadetud edasi liiklusdirektorile. Emaili sisus tuuakse ära konkreetse korralduse number. Reaalselt liiklusdirektorile liigub korraldus siis, kui kõik kooskõlastajad on kooskõlastanud.
- Kui mõni kooskõlastaja ei saa anda kooskõlastust, teeb menetleja parandused ja saadab korralduse uuesti kooskõlastamiseks. Uuesti kooskõlastamise peavad andma kõik kooskõlastajad, kes on korraldusele valitud. Menetleja saab kooskõlastajaid muuta, lisada ja eemaldada (eemaldamise kohta saab kooskõlastaja vastava teavituse emailile). Eemaldada ei saa kooskõlastajat, kes on juba kooskõlastuse andnud.

- Kõigi kooskõlastajate poolt kooskõlastatud korraldus liigub automaatselt korraldusel valitud liiklusdirektorile/ asetäitjale e-mailile kinnitamiseks. (staatus: Saadetud liiklusdirektorile ) E-maili pealkirjaks on „Korralduse kinnitamine“ ja sisuks info saabunud korralduse numbri, kuupäeva ja koostaja kohta ning link korraldusele. Liiklusdirektoril on võimalus peale lingilt rakendusse sisse logimist kas kinnitada või saata tagasi EVR menetlejale parandamiseks (staatus: „korralduse parandamine“, kommentaari välja täitmine kohustuslik) Menetlejal tuleb peale paranduste tegemist korraldus uuesti saata kõigile valitud kooskõlastajatele kooskõlastamiseks.
- Kui liiklusdirektor kinnitab korralduse, saab menetleja vastava info e-mailile, et korraldus on kinnitatud ja edasi saadetud adressaatidele täitmiseks. (Staatus „Saadetud adressaatidele“).
- Kinnitatud korraldus saadetakse korraldusel valitud adressaatidele e-mailile. Adressaatide e-maili pealkirjaks on Korraldus ja sisuks info saabunud korralduse numbri, kuupäeva ja koostaja kohta ning link korraldusele. Vajalik kasutaja sisse logimine.

Korralduse jaluses kuvatakse kes ja millal on korralduse kooskõlastanud, kinnitanud ning võimalikke lisatud kommentaare.

Saadetud kooskõlastamisele: 07.03.2024 12:37

| Kooskõlastatud   | Kooskõlastaja | Kommentaar |
|------------------|---------------|------------|
| 07.03.2024 12:45 | Hele Laks     |            |

1 - 1

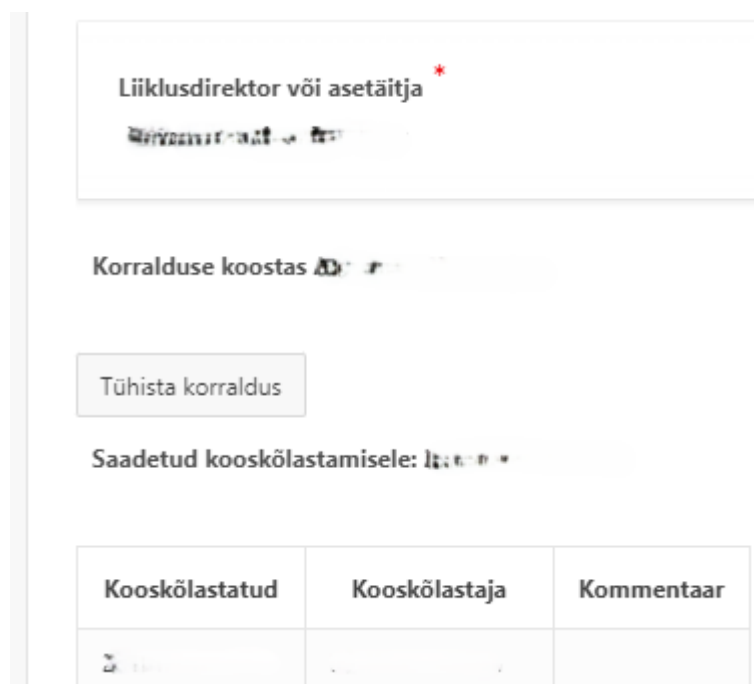
| Kinnitatud       | Kinnitaja     | Kommentaar |
|------------------|---------------|------------|
| 07.03.2024 13:06 | Mari Maasikas |            |

Kõik korraldusi puudutavate e-mailide mallid asuvad administreerimise menüüs, teavituste mallid -> korraldused.

Teavituste saatmise töö käivitub iga 1 minuti järel.

### Korralduse tühistamine

Kui on algatatud tellimuse tühistamine, siis peab tühistama ka kõik tellimusega seotud korraldused. Korralduse saab tühistada, kui korralduse staatus on „koostamisel“, „kooskõlastamisel“, „kinnitamisel“ või „kinnitatud/adressaatidele saadetud“. Menetleja saab korralduse tühistada vajutades nupule „Tühista korraldus“ (vt. joonis „Tühista korraldus nupp“).



The screenshot shows a web interface for managing orders. At the top, there is a label 'Liiklusdirektor või asetäitja' with a red asterisk. Below it is a dropdown menu with 'Korralduse koostas' and a search icon. A button labeled 'Tühista korraldus' is visible. Below the button is a label 'Saadetud kooskõlastamisele:' followed by a dropdown menu. At the bottom, there is a table with three columns: 'Kooskõlastatud', 'Kooskõlastaja', and 'Kommentaar'.

| Kooskõlastatud | Kooskõlastaja | Kommentaar |
|----------------|---------------|------------|
|                |               |            |

Joonis „Tühista korraldus nupp“

Kui korralduse staatus on alles „koostamisel“, siis korraldus kustutatakse, „kooskõlastamisel“ või „kinnitamisel“ staatuste puhul korralduse staatuseks muutub „tühistatud“. Kui tühistama peab korralduse, mis on juba staatuses „kinnitatud/adressaatidele saadetud“, siis nupule vajutus algatab korralduse tühistamise protsessi. Süsteem genereerib korraldusest uue järgmise versiooni numbriga koopia ehk „korralduse tühistamise korralduse“.



The screenshot shows a sidebar with a blue header. The main content area displays 'Korraldus Nr 181-2' and a red text box stating 'Korralduse Nr 181-1 TÜHISTAMINE Põhjus: "Planeeritud tööd on varem valmis tehtud"'. Below this is a table with three columns: 'Kooskõlastatud', 'Kooskõlastaja', and 'Kommentaar'.

| Kooskõlastatud | Kooskõlastaja | Kommentaar |
|----------------|---------------|------------|
|                |               |            |

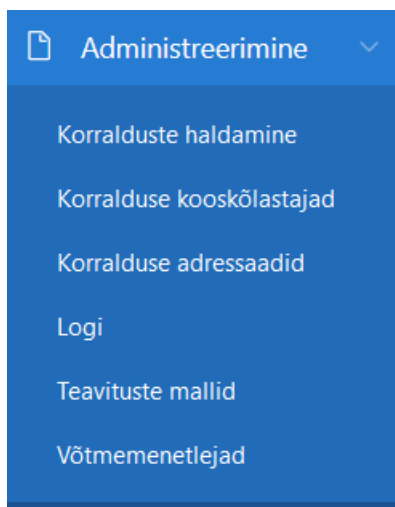
„Korralduse tühistamise korraldusega“ jätkub tavapärane korralduse koostamise, kooskõlastamise, kinnitamise protsess. Originaal korraldus muutub tühistatuks alles pärast seda kui „tühistamise korraldus“ on kinnitatud.

**Korraldus Nr 181-1**

**Korraldus tühistatud. Tühistamise korraldus nr 181-2**

## Korralduste administreerimine

Korralduste administreerimisega seotud alammenüüd asuvad administreerimise menüüs, mis on nähtav administraatori õigustega kasutajale.



**Korralduste haldamine** alammenüüs kuvatakse korralduste tüübid. Vaikimisi kuvatakse kehtivad korralduste tüübid, lisades vastava linnu on võimalik vaadata ka kehtetuid. Samast vaatest on võimalik asuda korralduse tüüpi muutma ja lisada uut. Kasutaja töö lihtsustamiseks on võimalus kopeerida olemasolev tüüp. („Kopeeri“ nuppu vajutades avatakse kasutajale Korralduse tüüp lisamise vorm eeltäidetud andmetega, mis võetakse kopeeritava tüübi andmetest. Kasutaja saab kõiki andmeid vastavalt vajadusele muuta.)

## Korralduste haldamine

|                       |               |  |
|-----------------------|---------------|--|
| Korralduste haldamine | Lisa nr tekst |  |
|-----------------------|---------------|--|

Näita kehtetuid ☐

| Nimetus                                       | Kehtib alates    | Kehtib kuni | Muudetud         | Vaata                 | Kopeeri                                |
|-----------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Sabloon                                       | 01.08.2023 00:00 |             | 07.02.2024 10:11 | <a href="#">Muuda</a> | <input type="button" value="Kopeeri"/> |
| Elektrivõrgud , kontaktvõrgu Raasiku piirkond | 11.08.2023 00:00 |             | 06.10.2023 11:17 | <a href="#">Muuda</a> | <input type="button" value="Kopeeri"/> |
| Elektrivõrgud Kontaktvõrgu Tallinna piirkond  | 04.09.2023 00:00 |             | 06.10.2023 11:39 | <a href="#">Muuda</a> | <input type="button" value="Kopeeri"/> |

**Lisa nr tekst** leheküljel asub tekst, mida kuvatakse korralduse üleval paremas nurgas. Tegemist on õigusakti viitega, mida haldab EVR. ("Lisa 5. AS Eesti Raudtee juhatuse [kuupäev] otsusega nr [otsuse nr] kinnitatud AS Eesti Raudtee taristul akende taotlemise, tellimise ja eraldamise korrale".) Olemasolevat teksti ei saa muuta, kuid saab lisada vajadusel uue teksti. Olemas on perioodi kattuvuse kontroll.

## Korralduste haldamine

|                       |               |  |
|-----------------------|---------------|--|
| Korralduste haldamine | Lisa nr tekst |  |
|-----------------------|---------------|--|

Näita kehtetuid ☐

## Korralduste kooskõlastajad alammenüü koosneb neljast tabelist

|                                             |                                     |                                                |                                         |      |         |                |          |       |  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|---------|----------------|----------|-------|--|
| Korralduse kooskõlastajad/vastutavad isikud |                                     |                                                |                                         |      |         |                |          |       |  |
| Kooskõlastajad                              | Vastutavad isikud                   | Ametid                                         | Osakond                                 |      |         |                |          |       |  |
| <input type="text"/>                        | <input type="button" value="Otsi"/> | <input type="button" value="Aksioonid menüü"/> | <input type="button" value="Lisa uus"/> |      |         |                |          |       |  |
| Osakond                                     | Kooskõlastaja                       | Vja kasutaja nimi                              | Email                                   | Amet | Asukoht | Viimati muutis | Muudetud | Muuda |  |

Eraldi tabeli lehekülgedel asuvad korraldusele valitavad kooskõlastajad ja vastutavad isikud. Kooskõlastajad ja vastutavad isikud on seotud kindla osakonna ja

ametiga ning seotud VJS kasutajaga. Osakonnad ja ametid on alammenüü kolmandal ja neljandel leheküljel. Lisades uut kooskõlastajat või vastutavat isikut tuleb veenduda, et vastav osakond ja amet on olemas või vajadusel lisada. Kohustuslikud väljad isikute, osakondade ja ametide lisamisel on tähistatud tärniga. Olemasolevat kooskõlastajat ja/ või vastutavat isikut on võimalik muuta.

- Liiklusdirektor ja liiklusdirektori asetäitja on ametid kooskõlastajate leheküljel, liiklusteenistuse osakonnas.

**Korralduse adressaadid** alammenüü koosneb kolmest tabelist, kuhu on kantud korralduse adressaatide põhi- ja alamadressaadid nende kontaktidega.

| Korralduse adressaadid |               |                   |                |          |       |
|------------------------|---------------|-------------------|----------------|----------|-------|
| Adressaadid            | Põhiadressaat | Alamadressaat     |                |          |       |
| Q v                    | Otsi          | Aksioonid menüü v | Lisa Uus       |          |       |
| Põhiadressaat          | Alamadressaat | E-post            | Viimati muutis | Muudetud | Muuda |

Alam ja põhiadressaate saab lisada, muuta ja kustutada. Adressaatide põhilehel saab lisada valikust ja siduda omavahel põhi ja alamadressaate, lisada ja kustutada emaili. Lubatud on mitu emaili. Kohustuslikud väljad on märgitud punase tärniga.

**Logi** alammenüüs kuvatakse muudatatused.

| Logi |         |      |              |             |      |             |       |
|------|---------|------|--------------|-------------|------|-------------|-------|
| Q v  | Otsi    |      |              |             |      |             |       |
| ID   | Akna ID | Tulp | Vana väärtus | Uus väärtus | Logi | Loomise aeg | Looja |

**Teavituste mallid** – menüüs on erinevaid teavitusi puudutavad kirjpõhjad. Teavitused väljastatakse süsteemi poolt vastavalt ette nähtud seadistusele. Näiteks korralduse staatuse muudatusele. Ei lubata rohekm kui ühte samale staatusele kehtivat teavitust.

| Taotlused Tellimused Menetlejale Korraldused |                             |       |                                                                                                    |             |                   |           |       |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-----------|-------|
| Lisa uus                                     |                             |       |                                                                                                    |             |                   |           |       |
| Teema                                        | Staatus                     | Keel  | Sisu                                                                                               | Link Lehele | Teavituse Staatus |           |       |
| Korralduse koostööstamine                    | Koostööstamisel             | eesti | Tere! Sulle on saadetud korraldus nr [korraldus nr] koostööstamiseks. Saad seda teha [url<siin>].  | Korraldus   | Aktiivne          | Arhiveeri | Muuda |
| Korralduse koostööstamise eemaldamine        | Tühistatud                  | eesti | Tere! Sind on korralduse [korraldus nr] koostööstusest eemaldatud. Täiendavate küsimuste korral p  | Korraldus   | Aktiivne          | Arhiveeri | Muuda |
| Korraldus koostööstatud                      | Kinnitamisel                | eesti | Tere! Korraldus [korraldus nr] on koostööstatud. Korraldus on koostööstuseks saadetud edasi liik   | Korraldus   | Aktiivne          | Arhiveeri | Muuda |
| Korralduse kinnitus                          | Korraldus kinnitatud        | eesti | Tere! Liiklusdirektor on korralduse [korraldus nr] kinnitanud. Korraldus on edasi saadetud adressa | Korraldus   | Aktiivne          | Arhiveeri | Muuda |
| Korraldus kinnitamiseks                      | Saadetud liiklusdirektorile | eesti | Tere! Sulle on saadetud korraldus nr [korraldus nr] kinnitamiseks. Saad seda teha [url<siin>]. Täi | Korraldus   | Aktiivne          | Arhiveeri | Muuda |
| Korraldus                                    | Saadetud adressaatidele     | eesti | Tere! Sulle on saadetud korraldus nr [korraldus nr]. Korralduse leiab [url<siit>]. Täiendavad küsi | Korraldus   | Aktiivne          | Arhiveeri | Muuda |

Teavituste saatmise töö käivitamise intervall on 1 minut.

**Võtmemenetlejad** alammenüüs kuvatakse võtmemenetlejateks valitud kasutajaid töötajate hulgast. Kohustuslik on määrata võtmemenetleja kehtivuse algus.

Võtmemenetlejad on isikud, kes peavad kindlasti uue taotlusega/tellimusega tutvuma enne taotluse/tellimuse menetlusse suunamisele (NB! See reegel ei puuduta „väikesed“ taotlused/tellimused ehk hooldustöid)

Naita ka kehtetuid ☐

| Nimi      | Kehtivuse algus | Kehtivuse lõpp | Viimati muutis | Muudetud | Muuda |
|-----------|-----------------|----------------|----------------|----------|-------|
| Tatjana A |                 |                |                |          |       |

Võtmemenetleja lisamine/muutmine

Töötaja:

Kehtiv alates:

Kehtiv kuni:

## Korralduste arhiiv

Adressaatidele saadetud korraldused liiguvad korralduste arhiivi. Vaadet näevad ER menetleja ja adminni õigustega kasutajad. Arhiivi ei näe väline menetleja ega liiklusdirektor. Tabel on vaikimisi sorteeritud "Korralduse Kuupäev" veeru järgi, ehk kõige uuemad on ülaosas. Kasutajal on võimalik järjestust muuta ja/või filtreerida informatsiooni kõikide tulpade järgi.

| Korralduste arhiiv                      |                    |                         |                                                  |                  |               |                   |                  |
|-----------------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------------|------------------|
| Vali periood: Aastane periood 2023-2024 |                    |                         |                                                  |                  |               |                   |                  |
| Q Otsi Aktsioonid menüü                 |                    |                         |                                                  |                  |               |                   |                  |
| Korralduse Nr                           | Korralduse Kuupäev | Jaam/Jaamavahe          | Töö nimetus                                      | Töövõtja         | Tellimuse Nr. | Tellimuse Kuupäev | Mõjub Graafikule |
| 137-1                                   | 09.02.2024 08:41   | Tallinn-Balti           | Tuumikvõrgu seadmete toiteskeemi ümber tegemine. | Eesti Raudtee AS | 9163147       | 08.02.2024 10:09  | Ei               |
| 135-1                                   | 07.02.2024 10:20   | Tapa                    | Kontaktvõrgu ehitamine                           | GRK Eesti AS     | 9162044       | 06.02.2024 16:14  | Ei               |
| 103-1                                   | 31.01.2024 08:40   | Ülemiste-Blokkpost 4 km | Hooldustööd                                      | Balrock OÜ       | 9162333       | 29.01.2024 11:29  | Ei               |
| 83-1                                    | 23.01.2024 13:28   | Aegviidu-Kehra          | raamrööpa vahetus                                | Eesti Raudtee AS | 9160103       | 28.12.2023 12:57  | Ei               |
| 76-1                                    | 18.01.2024 13:30   | Lagedi-Raasiku          | rööpa vahetus                                    | Eesti Raudtee AS | 9160120       | 28.12.2023 12:56  | Ei               |

### Tabeli väljad:

- Korralduse nr - lingile vajutades avaneb konkreetne korraldus.
- Korralduse kuupäev - korralduse koostamise kuupäev ja kellaeg.
- Jaamavahe/ jaam - veeru väärtus tuleb korralduse akende detailandmestikust.
- Töö nimetus - veeru väärtus tuleb tellimuse detailandmestikust.
- Töövõtja - veeru väärtus tuleb tellimuse detailandmestikust.
- Tellimuse nr - link avab konkreetse tellimuse, mille kohta on koostatud korraldus.
- Tellimuse kuupäev - tellimuse koostamise kuupäev ja kellaeg.
- Mõjub graafikule - vastava linna väärtus tellimusel.

Tabelil on Aktsioonid menüü, mis võimaldab sorteerida, isikupärastada vaadet ja allalaadida vajalikku infot.

## **Kokkuvõte**

Kogu aknaid puudutav esitamine ja menetlemine on nüüdsest kättesaadav elektrooniliselt. Andmevahetus Eesti Raudtee Liiklusteenistuse ja taotlejate/tellijate vahel on digitaalne, siis on seda võimalik vajadusel taas esitada kui peaksid toimuma vaidlushetked. Lisaks on võimalik kogu taotlemist ja tellimist puudutav suhtlus läbi viia digitaalselt samas süsteemis, mis teeb kogu suhtluse läbipaistvamaks.