

**2021-2022. liiklusgraafikuperioodi
raudteevõrgustiku teadaande Lisale 9**

Nõuded piiritoimingute teostamisel

1. Üldine

Piirijaamades piiritoimingute teostamisel peab järgima kõiki asjassepuutuvaid Eesti Vabariigis, Läti Vabariigis ja Venemaa Föderatsioonis kehtivaid piiritoimingute teostamise nõudeid ja tingimusi, sh rahvusvahelistest lepingutest ning Eesti Vabariigi, Läti Vabariigi ja Venemaa Föderatsiooni raudteeadministratsioonide vahelistest kokkulepetest tulenevaid nõudeid. Piirijaamades piiritoimingute teostamisel on olulise tähtsusega piiril piiritoimingute mistahes tõrgeteta toimimine ööpäevaringselt ning oluliseks eesmärgiks on ohutuse tagamine raudteeinfrastruktuuril. Piiritoiminguid teostatakse Narva, Petseri ja Koidula ning Valga piirijaamades.

2. Nõuded

2.1. Piiritoimingute teostajal peab olema:

2.1.1 Konkurentsiameti poolt väljastatud raudteeveo tegevusluba;

2.1.2. Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti poolt väljastatud ohutustunnistus ja tegevusluba raudteeveeremi tehnohoolde ja remondi tegemiseks;

2.1.3. Raudtee poolt väljastatud tööload;

2.1.4. kehtivad Venemaa Föderatsiooni äriviisid Petseri piirijaamas töötamiseks;

2.2. Piiritoimingu teostaja peab omama:

2.2.1 koolitatud (väljaõppe saanud) ja vajadusel ettenähtud korras AS Raudtee (edaspidi Raudtee) kui Eesti raudteeadministratsiooni poolt atesteeritud töötajaid, et täita SRÜ Raudteetranspordi Nõukogu kokkulepetest ja nõuetest tulenevalt õigeaegselt piiri- ja sihtjaamades ööpäevaringselt kõiki vajalikke rongi- ning kaubaveotöö korraldamisega seotud toiminguid;

2.2.2 vagunite jooksva remondi tegemiseks vajalikku atesteeringut ja väljaõppinud personali;

2.2.3 vajalikke tööriistu, vahendeid ja seadmeid ning varuosi enim levinud rikete kõrvaldamiseks;

2.3 Piiritoimingu teostaja peab tagama:

2.3.1 oma infosüsteemi ja andmevahetuse koostalitluse Raudtee vastavate süsteemidega ning kooskõlas raudteesüsteemide koostalitluse kohaldamise korra ja erikokkulepetega ning sõlmima liikluskorralduse infosüsteemi kasutamise lepingu;

2.3.2 SRÜ Raudteetranspordi Nõukogu otsustest tulenevate rongi ja kaubavagunite statistiliste ja muude andmete kogumiseks õigeaegse ja tõrgeteta rongi ning vagunite töö korraldamise, toimingute ja andmete sisestamise teiste riikide

- raudteeadministratsioonide infosüsteemidega ühenduses olevasse Eesti Raudtee Kliendi infoportaali;
- 2.3.3** et vajalikke töid teostavad kehtestatud tingimustele vastavad ja pädevad spetsialistid või alltöövõtjad. Nimetatud spetsialistide nimekiri peab olema esitatud Raudteele ning neid võib asendada vaid Raudtee eelneval kirjalikul nõusolekul. Raudtee võib anda nimetatud kirjaliku nõusoleku üksnes juhul, kui vastutavat spetsialisti või alltöövõtjat asendav isik vastab vähemalt kõikidele vastavale vastutavale spetsialistile või alltöövõtjale kehtestatud tingimustele;
- 2.3.4** katkematu ning viivitusteta piiritoimingute täitmist tagavas ulatuses ning tõendama, et tal on võimalik iga vastutav spetsialist kaasata piiritoimingute täitmisele, esitades selleks piiritoimingute teostaja ja konkreetse vastutava spetsialisti vastavasisulise kinnituse.
- 2.3.5** Kui piiritoimingute teostaja ei ole vastutava spetsialisti tööandja, peab toimingute teostaja lisaks sellise vastutava spetsialisti tööandja poolt allkirjastatud kinnituse, et tööandja võimaldab vastutava spetsialisti kaasamist toimingute täitmisele, infot toimingute täitmiseks tema kasutuses olevate pädevate spetsialistide arvu kohta ning näitama ära, et nimetatud vastutav spetsialist vastab vähemalt järgmistele tingimustele:
- 2.3.5.1** tunneb rahvusvaheliste piirijaamade tehnikorraldusakte (edaspidi ka TKA) Narva, Koidula ning Petseri ja Valga jaamade kohta. Nimetatud nõude täitmist kontrollib Tellija toimingute osutajale tööloa väljastamise käigus ja pädeva spetsialisti CV vormi alusel;
- 2.3.5.2** on sooritanud Raudtee poolt läbi viidud eksami ning saanud tööloa, et teostada rongidele tehnohooldust ja kommertsülevaatusi. Piiritoimingute teostajal tuleb esitada kaasatud spetsialisti nimi, tööloa number ja info, milliste ülesannete täitmiseks tööloa väljastati (st tööloa sisu);
- 2.4.** valdab eesti keelt ning samuti erialast vene keelt vähemalt sellisel tasemel, mis tagab rongidispetšerite, jaamakorraldajate, tollitöötajate ja Venemaa Föderatsiooni maksuametnike korraldustest arusaamise. Nimetatud nõude täitmist kontrollib Raudtee teenuse osutaja kinnituse ja vastutava spetsialisti CV vormi alusel. Piiritoimingute teostaja peab järgima Raudtee poolt välja töötatud ja SRÜ Raudteetranspordi Nõukogu poolt kooskõlastatud kehtivaid õigusakte ning välislepinguid.
- 2.5.** Piiritoimingute teostaja tegevus raudteeinfrastruktuuril peab toimuma vastavuses Raudtee üldtingimustega, asjassepuutuvate eeskirjade, juhiste, ööpäevaplaani ning muude tegevust reguleerivate alusaktidega.

3. Protsess

Piirijaamades rongide vastuvõtmise-üleandmise vastastikused kohustused on kokku lepitud Valga piirijaamas AS Latvijas Dzelzceļš ja Eesti Raudtee vahel 2. detsembril 2008 sõlmitud Raudteevedude korraldamise kokkuleppe ning Narva ja Koidula (Petseri) piirijaamades OAO RŽD ja Eesti Raudtee vahel 09.02.2010 sõlmitud koostöökokkuleppega raudteevedude korraldamiseks.

- 3.1.** Rahvusvaheline rongiliiklus piirijaamade vahel toimub naaberraudteede poolt kooskõlastatud reisi- ja kaubarongide liiklusgraafiku alusel ja kooskõlas kaubarongide formeerimisplaaniga. Rahvusvaheline rongiliiklus piirijaamade vahel toimub naaberraudteede poolt kooskõlastatud reisi- ja kaubarongide liiklusgraafiku ja kaubarongide formeerimisplaani alusel ning ööpäevaplaanil, mida korrigeeritakse ööpäeva kuuetunniste perioodide kaupa infosügavusega 12 tundi, märkides ära rongide numbrid ja indeksid.
- 3.2.** Veoste vastuvõtmine ja üleandmine toimub piirijaamades mõlema naaberraudtee esindajate juuresolekul. Veste üleandmine ja vastuvõtmine toimub iga päev ööpäev läbi.
- 3.3.** Veste üleandmine toimub rongi üleandmisakti (edaspidi „üleandmisakt“) alusel, mille vorm kooskõlastati SRÜ riikide, Läti Vabariigi, Leedu Vabariigi ja Eesti Vabariigi raudteeadministratsioonide volitatud esindajate nõupidamisel 9. veebruaril 1995. a.
- 3.4.** Üleandva raudtee esindaja vormistab üleandmisakti kahes eksemplaris vastavalt üleantava rongi koosseisule.
- 3.5.** Üleandmisaktidel peab olema kalendriaasta algusest alates katkematu numeratsioon iga üleandmisjaama jaoks. Rongi üleandva lepinguosapooli kontori automatiseeritud töökoha operaatori poolt ettevalmistatud üleandmisaktid kinnitatakse pitsoriga ja edastatakse informatsiooniliste teadetenä sidekanalite kaudu, mida kasutatakse andmete edastamiseks vastuvõtva lepinguosalise üleandmisjaamale.
- 3.6.** Veodokumentidesse (SMGSi lehed 3 ja 6) pannakse raudtee piirijaama kalendertempel. Üleandmisakti üks eksemplar antakse rongidokumentidega kaasa.
- 3.7.** Rongiga saadetavale üleandmisaktile lisatakse kõik saadetisega seotud dokumendid samas järjestuses, milles need on üleandmisakti kantud.
- 3.8.** Veos (rong) loetakse naaberraudtee esindaja poolt vastuvõetuks alates hetkest, kui piirijaamas on rongi üleandmisakti tehtud vastav märge (kuupäevaga varustatud kirje) kauba vastuvõtmise kohta..
- 3.9.** Veose loetakse Raudtee poolt vastuvõetuks alates hetkest, mil Raudtee esindaja paneb vastuvõetud üleandmisaktile üleandmisjaama kalendertempli, kirjutab sinna kellaaja ja allkirjastab üleandmisakti. Veose vastuvõtmise kinnituseks paneb Raudtee piirijaamas saatekirjale kalendertempli.
- 3.10.** Vastuvõttev lepinguosaline valmistab saadud üleandmisakti alusel ette kooskõlastatud üleandmisakti. Üleandmisakt loetakse kooskõlastatuks, kui sellel on mõlema lepinguosalise templid ja esindajate allkirjad. Kooskõlastatud üleandmisakti vormistamise, samuti vastavate teadete edastamise kord ja teadete ülesehitus määratakse kindlaks lepinguosaliste kokkuleppes teabevahetuse kohta.
- 3.11.** Üleandev lepinguosaline on kohustatud kontrollima saatekirja ja saatedokumentide olemasolu ning seda, et iga saadetisega oleks kaasas

nõutav arv teekirjade lisaeksemplare. Saatekirja või selle üksikute lehtede puudumise korral on üleandev lepinguosaline kohustatud koostama kommertsakti, samuti koostama kooskõlas rahvusvahelise raudteekaubaveo kokkuleppe rakendusjuhendiga (SMGSI SI) kadunud saatekirja või selle puuduvate lehtede asemele uue saatekirja (uued lehed), millega veos liigub edasi sihtjaama.

- 3.12.** Vastutust saatekirja, selle üksikute lehtede või saatekirjale lisatud saatedokumentide kadumise tagajärgede eest kannab kadumises süüdi olev lepinguosaline.
- 3.13.** Vastuvõtva lepinguosalise esindaja on kohustatud võrdlema üleandmisakti ja sellele lisatud dokumente, kontrollima saatekirjas nimetatud saatedokumentide olemasolu ja tegema pärast veeremi ülevaatamist kõigi asjassepuutuvate allüksuste poolt üleandmisakti vajalikud muudatused ja täiendused. Seejuures parandatakse esialgset teksti nii, et seda oleks ka hiljem võimalik lugeda ja sellesse uusi täiendusi teha.
- 3.14.** Kõik parandused ja täiendused tuleb kinnitada esindaja allkirja ja üleandmisjaama kalenderpitseriga. Üleandmisaktis ei tohi olla mingeid mahakustutusi.
- 3.15.** Samasugused muudatused ja täiendused tehakse sidekanaleid pidi saadud esialgsesse üleandmisakti ning üleandvale lepinguosalisele saadetakse parandatud ja kooskõlastatud üleandmisakt.
- 3.16.** Üleandmisakti kontrollimine, muudatuste ja täienduste tegemine ei tohi võtta üle 4 (nelja) tunni.
- 3.17.** Vastuvõtmise tulemuste põhjal üleandmisakti tehtud muudatused ja täiendused edastatakse sidekanaleid pidi üleandva lepinguosalise üleandmisjaamale hiljemalt 4 (neli) tundi pärast rongi saabumist vastuvõtva lepinguosalise üleandmisjaama. Kui üleandev lepinguosaline ei saa 4 (nelja) tunni jooksul vastuvõtmistulemuste kohta mingisugust teadet, siis loetakse kaup üleantuks ilma pretensioonideta.

4. Kaubavagunite üleandmine ja tehniline hooldus

- 4.1.** Piirjaama saabuva rongi kohtamiseks lähevad vagunijärelvaatajad õigeaegselt vastuvõtu tee ääres kohta, mis on kindlaks määratud piirjaama tehnohooldepunkti (THP) tehnoloogilise protsessiga. Vagunijärelvaatajad vaatavad liikuvat rongi ja teevad kindlaks väliste tunnuste järgi võimalikud rikked rattapaaride veerepindadel (lihkelohud), puksisõlmedes, pöördvankritel ja kas pidurid ei ole peal. Kui vagunijärelvaataja avastab vagunil rikke, siis ta fikseerib antud vaguni andmed vastavas ülevaatuse dokumendis.
- 4.2.** Vagunite tehniline hooldus ja remont teostatakse vastavalt jaama THP tehnoloogilisele protsessile
- 4.3.** Naaberraudteed annavad ringlusse lubatud ning tehnilistele tingimustele ja nõuetele vastavad vagunid teineteisele üle kooskõlas mõlemale lepinguosalisele kohustuslike normatiiv-ja õigusaktidega.
- 4.4.** Kõik üleantavad tühjad vagunid peavad olema vormistatud saate- või veodokumentidega.

- 4.5. Kui vagunid saadetakse teele „kaubana oma telgedel”, on nende vastuvõtmine-üleandmine võimalik ainult vagunite tehnilist korrasolekut kinnitava tõendi olemasolu korral.
- 4.6. Üleandmisele ei kuulu täis ja tühjad vagunid, mille rikked ohustavad rongiliikluse turvalisust ega taga veetava kauba säilivust, samuti vagunid, mis ei ole puhastatud veetava kauba jääkidest ja/või tühjendatud kinnitusvahenditest.
- 4.7. Üle anda on lubatud täis ja tühje vaguneid ebaoluliste riketega, mis ei mõjuta liiklusohutust ega veetava kauba säilivust. Rikete loetelu, millega vaguneid, sealhulgas transiitvaguneid on lubatud üle anda, samuti selliste vagunite üleandmise kord ja seejuures koostatavate dokumentide loetelu määratakse kindlaks eraldi kokkuleppega.
- 4.8. Vagunite üleandmise ja vastuvõtmise viivad eraldi läbi kummagi raudtee tehnilised esindajad kindlaksmääratud üleandmise piirijaamades.
- 4.9. Vagunite üleandmine ühe lepinguosalise raudteelt teise lepinguosalise raudteele toimub üleandva lepinguosalise koostatud üleandmisakti alusel.
- 4.10. Üleandmisaktidele kirjutavad alla üleandva ja vastuvõtva raudtee esindajad ning need kinnitatakse pärast ülevaatuseks esitatud vagunite ülevaatamist või pärast ülevaatuseks ettenähtud aja lõppemist mõlema raudtee kalendertempliga.
- 4.11. Vagunid loetakse üleantuks alates üleandmisakti allkirjastamist ja templiga kinnitamist vastuvõtva lepinguosalise poolt.
- 4.12. Kõik üleandmisakti tehtud parandused ja mahakriipsutused peavad olema esindaja allkirja ja kalendertempliga kinnitatud.
- 4.13. Vagunid, mida vastu ei võetud, tuleb üleandmisaktist maha tõmmata, nimetades nende vastuvõtmisest keeldumise põhjused, ning tagastada üleandva lepinguosalise raudteele ühega lähematest rongidest uue üleandmisakti alusel, mille juurde koostatakse ka üldvormiakt või akt vormis INU-53 kahes eksemplaris, millest kummagi raudtee esindaja ra saab ühe.
- 4.14. Vastuvõtmata vagunid jäävad kuni nende tagastamise hetkeni vastuvõtva raudtee bilanssi.
- 4.15. Vastuvõtva raudtee esindaja teavitab üleandva raudtee esindajat vastuvõtmata vagunitest hiljemalt neli tundi pärast rongi saabumist üleandmise piirjaama.
- 4.16. Vagunite üleandmisel on otsustav vastuvõtva lepinguosalise arvamus. Tekkivad lahkarvamused lahendatakse mõlema lepinguosalise vagunimajandustöötajate osavõtul, milleks vajaduse korral tehakse väljasõit vastavasse üleandmise piirjaama.
- 4.17. Vagunite tehnohooldus (tehnoülevaatus ja mahahaaketa remont) ja mahahaakega remont tehakse selle raudtee vahenditega ja kulul, kelle raudteel hooldatavad vagunid asuvad. Seejuures toimub eraomandis olevate kaubavagunite jooksev mahahaakeremont vastavalt remonti tegeva raudtee ja vaguniomaniku kahepoolsele kokkuleppele.
- 4.18. Üleandev lepinguosaline vastutab üleantavate vagunite tehnilise seisundi ja liiklusohutuse eest kuni üleandmisakti allkirjastamise ja vastuvõtva lepinguosalise templiga kinnitamiseni või vaguni vastuvõtmisest keeldumise põhjuste nimetamiseni.
- 4.19. Liiklusohutuse tagamiseks teavitab üleandev lepinguosaline piirjaama jaamakorraldajat rongidispetšerite kaudu kõigist teisele lepinguosalisemale üleantavate rongide koosseisu kuuluvate vagunite teel tuvastatud tehnilistest riketest, samuti kõigist vagunite tehnilise seisukorra kontrollaparatuuri tööle hakkamise juhtudest.

- 4.20.** Ülejäänud osas määratakse vagunite üleandmise kord ja vagunitele nende üleandmisel esitatavad tehnilised nõuded kindlaks teiste riikide omandis olevate kaubavagunite eksploatatsiooni, numbrilise arvestuse ja kasutustasu arvutamise eeskirjaga (Moskva, 24. mai 1996.a) ning muude mõlemale lepinguosalistele kohustuslike normatiiv-ja õigusaktid

5. Reisirongiliikluse korraldamine

- 5.1.** Lepinguosaliste raudteedele lubatakse kõik reisivagunid nende kuuluvusest sõltumata, kui need vastavad mõlemale lepinguosalisele kohustuslikes normatiiv- ja õigusaktides nimetatud tehnilistele tingimustele ja nõuetele.
- 5.2.** Reisivagunite tehnohoolduse ja remondi kord määratakse kindlaks mõlemale lepinguosalisele kohustuslike normatiiv-ja õigusaktidega.
- 5.3.** Erirongide, teenindusvagunite, tehnohooldusvagunite ja salongvagunite marsruut, läbilaskmine ja liikumistingimused kooskõlastatakse eelnevalt lepinguosaliste vahel.
- 5.4.** Erirongide, teenindusvagunite, tehnohooldusvagunite ja salongvagunite läbilaskmise eest tehnilise reisina (ilma reisijateta, ainult töötajatega) veotasu ei võeta, kui lepinguosalisel ei ole teisiti kokku leppinud.