

Omanikukaubavagunite eksploatatsiooni ja numbrilise arvestuse eeskirja rakendamise kord

Sisukord

1. Reguleerimisala ja rakendusulatus.....	1
2. Üldnõuded.....	1
3. Omanikukaubavagunite pargi automatiseeritud andmepangas registreerimise ja ümberregistreerimise toiminguteks esitatavad dokumendid.....	2
4. Registreerimise ja ümberregistreerimise taotluste menetlemine.....	4
5. Omanikukaubavaguni tehnilise seisukorra ülevaatuse tegemine ja akti koostamine.....	4
6. Komplekteerimine.....	5
7. Omanikukaubavagunite kinnitamine kodujaama.....	5
8. Omanikukaubavagunite KVP AA-st arvelt mahavõtmine.....	5
9. Omanikukaubavagunite remondisüsteemi muutmine.....	6
10. Lisad.....	6
Lisa 1	7
Lisa 2	8
Lisa 3	9

1. Reguleerimisala ja rakendusulatus

- 1.1 Omanikukaubavagunite eksploatatsiooni ja numbrilise arvestuse eeskirja rakendamise kord (edaspidi kord) sätestab SRÜ Raudteetranspordi Nõukogu 68. istungil 17. -18.05.2018 kinnitatud „Omanikukaubavagunite eksploatatsiooni ja numbrilise arvestuse eeskirja“ nõuetele täpsustavad tingimused Eesti Vabariigis, mis laienevad igat liiki omandivormi kaheksakohalise numeratsiooniga omanikukaubavagunite (edaspidi ka omanikuvagunid) kohta, välja arvatud raudteeadministratsioonide inventarparki kuuluvad vagunid.
- 1.2 Korra nõuded rakenduvad kõigile vaguni omanikele, kelle vagunite kodujaamadeks on aktsiaselts Eesti Raudtee (edaspidi ER) või Edelaraudtee aktsiaseltsi raudteejaamad.
- 1.3 Omanikuvagunite eksploatatsiooni ja numbrilise arvestuse eeskirja nõuetest tulenevad omanikuvagunitega seotud tegevused, mida ER raudteeadministratsiooni ülesandeid täites Eesti Vabariigis osutab, on tasulised teenused. Teenuste tasud on määratud eraldi ER juhatuse otsusega kinnitatud hinnakirjaga, mis on avalikustatud ER kodulehel (www.evr.ee).

2. Üldnõuded

- 2.1 Eesti Vabariigis on omanikuvagunite kodujaamadeks ER raudteejaamad või Edelaraudtee aktsiaseltsi raudteejaamad, kus on olemas vaguni omaniku raudteed või tema renditud teed.
- 2.2 Vaguniomanik peab taotlema uute vagunite või omanikuvagunite registreerimise kaubavagunite pargi automatiseeritud andmepangas (edaspidi KVP AA (АБД ПВ)),

millistel ei ole kaheksakohalisest numbrit. Vagunite ostmisel tootjatehasest võib vagunite omanik paluda kodujaama raudteeadministratsioonil eraldada kaheksakohalised numbrid vagunitele kandmiseks tehase tingimustel.

2.3 Vaguniomanik on kohustatud kodujaama raudteeadministratsioonilt taotlema vaguni ümberregistreerimise KVP AA-s järgmistel juhtudel:

- korralisel ümberregistreerimisel, st iga viie aasta tagant;
- omaniku muutumisel;
- vaguni kasutamistähise muutumisel (raudteeadministratsioonide inventaripargi vagunite üleandmine juriidiliste või füüsiliste isikute omandisse ja vastupidi);
- kodujaama muutumisel;
- rendile andmisel ja rendilt tagastamisel;
- vagunite tehniliste parameetrite muutmisel;
- konstruktsioonidokumentide muutmisel, kui võetakse kasutusele uusi mudeleid või tehakse muudatusi;
- vaguni moderniseerimisel, kui vaguni mudel muutub;
- vaguni eluea pikendamisel;
- vaguni numeratsiooni muutmisel;
- kursseerimispiirkonna muutmisel.

2.4 Vaguniomaniku muutumine koos raudteeadministratsiooni muutumisega teostatakse tingimusel, et vagun asub uue raudteeadministratsiooni territooriumil, kuhu vagun juurde kirjutatakse.

2.5 Raudteeinfrastruktuuri valdaja määrab omanikuvagunitele kodujaama vaguniomaniku taotluse alusel.

2.6 Omanikuvagunite tehnilise seisukorra ülevaatuse tegemiseks peab vaguniomanik esitama taotluse ER vagunimajanduse osakonnale.

2.7 Raudteeadministratsioonilt numbrimääramise teabe saamisel vaguni omanik tagab numbrimääramise pealekandmise vastavalt albumteatmiku „Märgid ja pealdised 1520 mm rööpmelaiusega raudteede kaubapargi vagunitel“ nõuetele, mis on heaks kiidetud SRÜ Raudteetranspordi Nõukogu 57. istungi otsusega.

3. Omanikukaubavagunite pargi automatiseeritud andmepangas registreerimise ja ümberregistreerimise toiminguteks esitatavad dokumendid

3.1 Registreerimiseks esitab vaguni omanik lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos järgmistega:

- vaguni tehniline pass vormil VU-4ZA (VU-4M);
- omandiõigust kinnitav dokument (nt ostuleping);
- vagunite üleandmis-vastuvõtmisakt;
- vaguni ostmisel juriidilise isiku/füüsilise isiku kaudu, kes ei ole varasemalt registreerinud vagunit KVP AA-s, peab esitama vaguni omandamislepingu (lepingud) ja üleandmis-vastuvõtmisaktid tootjatehasest kuni eelmise omanikuni ja muud dokumendid, mis kinnitavad vagunite omandamist;
- lisas 2 toodud vormikohase taotluse omanikuvaguni tehnilise seisukorra ülevaatuseks ja akti koostamiseks, kui vagun asub Eesti Vabariigi territooriumil.

3.2 Iga viie aasta tagant esitab vaguni omanik korraliseks ümberregistreerimiseks lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos järgmistega:

- vaguni tehniline pass vormil VU-4ZA (VU-4M) pärast viimast plaanilist remonti;

- lisas 2 toodud vormikohase taotluse omanikuvaguni tehnilise seisukorra ülevaatuseks ja akti koostamiseks, kui vagun asub Eesti Vabariigi territooriumil.
- 3.3 Vaguni omaniku muutumisel esitab vaguni omanik ümberregistreerimiseks lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos järgmiste dokumentidega:
- vaguni tehniline pass vormil VU-4ZA (VU-4M);
 - omandiõigust kinnitav dokument (nt ostu-müügileping);
 - vagunite üleandmis-vastuvõtmisakt;
 - vaguni ostmisel juriidilise isiku/füüsilise isiku kaudu, kes ei ole varasemalt registreerinud vagunit KPV AA-s, peab esitama vaguni omandamislepingu (lepingud) ja üleandmis-vastuvõtmisaktid tootjatehasest kuni eelmise omanikuni ja muud dokumendid, mis kinnitavad vagunite omandamist;
 - lisas 2 toodud vormikohase taotluse omanikuvaguni tehnilise seisukorra ülevaatuseks ja akti koostamiseks, kui vagun asub Eesti Vabariigi territooriumil.
- 3.4 Vaguni kasutamistähise muutumisel (raudteeadministratsioonide inventaripargi vagunite üleandmine juriidiliste või füüsiliste isikute omandisse ja vastupidi) esitab vaguni omanik ümberregistreerimiseks lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos järgmiste dokumentidega:
- vaguni tehniline pass vormil VU-4ZA (VU-4M);
 - inventaripargi vaguni omandamisel kaubavaguni vastuvõtu-üleandmise akt vormil VU-70M;
 - lisas 2 toodud vormikohase taotluse omanikuvaguni tehnilise seisukorra ülevaatuseks ja akti koostamiseks, kui vagun asub Eesti Vabariigi territooriumil.
- 3.5 Kodujaama muutumisel esitab vaguni omanik ümberregistreerimiseks lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos järgmiste dokumentidega:
- vaguni tehniline pass vormil VU-4ZA (VU-4M).
- 3.6 Rendile andmisel ja rendilt tagastamisel ümberregistreerimiseks esitab vaguni omanik lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos järgmiste dokumentidega;
- vaguni tehniline pass vormil VU-4ZA (VU-4M);
 - vagunite üleandmis-vastuvõtmisakt.
- 3.7 Vagunite tehniliste parameetrite muutumisel esitab vaguni omanik ümberregistreerimiseks lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos järgmiste dokumentidega;
- vaguni tehniline pass vormil VU-4ZA (VU-4M).
- 3.8 Konstruksioonidokumentide muutumisel ümberregistreerimiseks, kui võetakse kasutusele uusi mudeleid või tehakse muudatusi, esitab vaguni omanik lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos järgmiste dokumentidega:
- vaguni tehniline pass vormil VU-4ZA (VU-4M) pärast viimast plaanilist remonti;
 - vastavuse sertifikaat vaguni nõuetele vastavuse tõendamise kohta;
 - lisas 2 toodud vormikohase taotluse omanikuvaguni tehnilise seisukorra ülevaatuseks ja akti koostamiseks, kui vagun asub Eesti Vabariigi territooriumil.
- 3.9 Vaguni moderniseerimisel esitab vaguni omanik ümberregistreerimiseks lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos järgmiste dokumentidega:
- vaguni tehniline pass vormil VU-4ZA (VU-4M) pärast viimast plaanilist remonti;
 - teatis vormil VU-36M;
 - lisas 2 toodud vormikohase taotluse omanikuvaguni tehnilise seisukorra ülevaatuseks ja akti koostamiseks, kui vagun asub Eesti Vabariigi territooriumil.

3.10 Vaguni eluea pikendamisel esitab vaguni omanik ümberregistreerimiseks lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos järgmiste dokumentidega:

- vaguni tehniline pass vormil VU-4ZA (VU-4M) pärast viimast plaanilist remonti;
- tehniline otsus;
- lisas 2 toodud vormikohase taotluse omanikuvaguni tehnilise seisukorra ülevaatuseks ja akti koostamiseks, kui vagun asub Eesti Vabariigi territooriumil.

3.11 Vaguni numeratsiooni muutmisel esitab vaguni omanik ümberregistreerimiseks lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos järgmiste dokumentidega:

- vaguni tehniline pass vormil VU-4ZA (VU-4M) pärast viimast plaanilist remonti.

3.12 Ringlemispiirkonna muutmisel esitab vaguni omanik ümberregistreerimiseks lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos järgmiste dokumentidega:

- vaguni tehniline pass vormil VU-4ZA (VU-4M) pärast viimast plaanilist remonti.

4. Registreerimise ja ümberregistreerimise taotluste menetlemine

4.1 Omanikuvagunite registreerimiseks ja ümberregistreerimiseks esitab vaguniomanik lisas 1 toodud vormikohase taotluse koos ettenähtud dokumentidega ER kommertsosakonna spetsialistile.

4.2 ER kommertsosakonna spetsialist registreerib laekunud taotluse koos esitatud dokumentidega.

4.3 ER kommertsosakonna spetsialist kontrollib esitatud taotluse ja dokumentide vastavust korra nõuetele. Puuduste tuvastamisel informeerib kirjalikult vaguniomanikku/taotluse esitajat ja palub puudused kõrvaldada.

4.4 Käesoleva korra punktis 3 toodud omanikuvaguni tehnilise seisukorra ülevaatuse ja akti koostamise vajadusel ER rahvusvaheliste suhete osakonna vaguniala peaspetsialist koostab kolme tööpäeva jooksul lisas 3 toodud vormikohase omanikuvagunite tehnilise seisukorra ülevaatuse akti ja esitab selle ER vagunimajanduse osakonna juhatajale ülevaatuse tegemiseks ja akti lõplikuks koostamiseks (vt korra punkt 5).

4.5 Nõuetele vastavate kõikide dokumentide olemasolul ER kommertsosakonna spetsialist sisestab andmed raudteeadministratsioonide info- ja arvestuskeskuse kaubavagunite pargi automatiseeritud andmepanka KVP AA ning teavitab vaguni omanikku.

5. Omanikukaubavaguni tehnilise seisukorra ülevaatuse tegemine ja akti koostamine

5.1 ER vagunimajanduse osakonna juhataja korraldab vähemalt 5 tööpäeva jooksul kodujaamas või mõnes teises ER või Edelaraudtee jaamas omanikuvagunite tehnilise seisukorra ülevaatuse. Viimase viib läbi ER vastav komisjon koosseisus:

- ER vagunimajanduse osakonna juhataja.
- ER liiklusteenistuse piirkonna juhi või jaamaülema (sõltuvalt vaguni asukohast);
- vaguniomaniku esindaja.

5.2 Kui omanikuvagunite tehnilise seisukorra ülevaatusel avastatakse vagunil tehnilisi rikkeid või muid nõuetele mittevastavusi, fikseerib komisjon need tehnilise seisukorra ülevaatuse aktis.

5.3 Vaguni omanik kõrvaldab puudused oma kuludega. Kui puuduste kõrvaldamise järel vaguni korduskontrolli ei toimu või pole võimalik teha samal päeval, loetakse kontrolli uueks tasuliseks tehnilise seisukorra ülevaatuseks. Siis tuleb teostada uus

vaguni tehniline kontroll, mille eest esitatakse arve vaguni omanikule vastavalt ER hinnakirjale.

5.4 Omanikuvagunite tehnilise seisukorra ülevaatusel kantakse igale nõuetele vastavale vagunile trafarett: „TO, kuupäev, aasta ja ettevõtja tingnumber“. Vagunile kantud trafarett kehtib järgmise ülevaatuseni. Vaguni plaaniliste remontide tegemisel jääb olemasolev trafarett kehtima.

5.5 Pärast vagunitele trafarettide paigaldamist komisjoni liikmed vormistavad ja (digi)allkirjastavad omanikukaubavagunite tehnilise seisukorra ülevaatusse akti.

6. Komplekteerimine

6.1 Uue vaguni numbriga registreerimisel lisatakse KVP AA-s tähis „muudatuste ootel“. Kui 30 päeva jooksul pärast tähise „Muudatuste ootel“ panemist ei esitata komplekteerimise andmeid, lisatakse KVP AA-s tähis „Kurseerimine keelatud“. Tähised „Muudatuste ootel“ ja „Kurseerimine keelatud“ eemaldatakse vaguni komplekteerimise teate edastamisel.

6.2 Komplekteerimise andmed esitab vaguni omanik. Andmete puudumisel vaguni omaniku taotlusel koostab komplekteerimislehe ER rahvusvaheliste suhete osakonna vaguniala peaspetsialist.

7. Omanikukaubavagunite kinnitamine kodujaama

7.1 ER infrastruktuuri/taristu raudteejaamade kodujaamaks määratlemiseks esitab vaguni omanik ER kommertsosakonnale kirjaliku tellimuse, milles on näidatud:

- raudteejaam, mille jaamateega mitteavalik raudtee liitub;
- kas vaguni omanik on mitteavaliku raudtee valdaja või on mitteavaliku raudtee rentnik;
- mitteavaliku raudtee rentimise korral vaguni omanik lisab tellimusele rendilepingu või raudteeomaniku nõusoleku vagunite paigutamiseks;
- omanikuvagunite kogus.

7.2 Kui Edelaraudtee aktsiaseltsi raudteejaamad on kodujaamadeks, siis sellisel juhul vaguniomanik peab koos taotlusega vagunite registreerimiseks esitama Edelaraudtee aktsiaseltsi poolse kinnituse kodujaama määramise kohta.

7.3 Omanikuvagunite kodujaamadeks võivad ajutiselt olla teiste raudteeadministratsioonide jaamad (nende nõusolekul) vagunite omaniku taotlusel, sel juhul toimub vagunite eksploatatsioon vastavas raudteeadministratsioonis kehtestatud sätete alusel.

8. Omanikukaubavagunite KVP AA-st arvelt mahavõtmine

8.1 Omanikuvaguni KVP AA-st arvelt mahavõtmiseks esitab vaguni omanik ER kommertsosakonnale taotluse ja vaguni omaniku komisjoni kontrolliülevaatusse akti vagunil oleva numbriga hävitamisest (eemaldamine, värviga ülevärvimine). Akti allkirjastavad:

- ER vagunimajanduse osakonna juhataja;
- ER liiklusteenistuse piirkonna juhataja (sõltuvalt vaguni asukohast);
- vaguniomaniku esindaja.

8.2 Kui komisjoni kontrolliülevaatusse akt on vormistatud vaguni numbriga hävimise kohta teise raudteeadministratsiooni poolt, peab akti allkirjastama omaniku esindaja ja

vaguni asukoha raudteeadministratsiooni vaguniettevõtte esindaja, näidates ära vagunite ettevõtte tingnumbri.

8.3 Nõutud dokumentide olemasolul ER kommertsosakonna spetsialist 5 tööpäeva jooksul sisestab ja esitab vormikohase teatise raudteeadministratsioonide info- ja arvestuskeskuse kaubavagunite pargi automatiseeritud andmepanka KVP AA.

8.4 Juhul, kui uus vaguniomanik ei ole peale vaguni omandamist kolme kuu jooksul vagunit ümberregistreerinud teises raudteeadministratsioonis (pärast ER poolt kinnituse saatmist KVP AA-le vaguni müümise kohta), on ER-l õigus omanikuvagun maha võtta (kustutada) KVP AA-st.

9. Omanikukaubavagunite remondisüsteemi muutmine

9.1 Omaniku soovil omanikuvaguni plaanilise remondi perioodi arvestuselt vaguni faktilise läbisõidu peale viimiseks esitab vaguni omanik kirjaliku avalduse ER rahvusvaheliste suhete osakonna vaguniala peaspetsialistile.

- ER rahvusvaheliste suhete osakonna vaguniala peaspetsialist sisestab ja esitab vormikohase teatise raudteeadministratsioonide info- ja arvestuskeskuse kaubavagunite pargi automatiseeritud andmepanka KVP AA ning teavitab sellest vaguni omanikku.

10. Lisad

Lisa 1: TAOTLUS – Omanikukaubavagunite registreerimiseks/ümberregistreerimiseks KVP AA-s;

Lisa 2: TAOTLUS – Omanikukaubavagunite tehnilise seisukorra ülevaatuseks;

Lisa 3: AKT – Omanikukaubavagunite tehnilise seisukorra ülevaatatus.

Lisa 1

Omanikukaubavagunite eksploatatsiooni ja numbrilise arvestuse eeskirja rakendamise korrale

Aktsiaselts Eesti Raudtee rahvusvaheliste suhete ja kommertsteenistus

TAOTLUS

Omanikukaubavagunite registreerimiseks/ümberegistreerimiseks KVP AA-s

Omanik:.....

Vagunite kodujaam:.....

Palume seoses (põhjus vastavalt korra punktidele 3.1-3.12) KVP AA-s registreerida **või** ümber registreerida järgmised omanikukaubavagunid:

Vaguni number		Ringlemispiirkond (nimetus või kood): 1 – rahvusvaheline ühendus 2 – raudteeadministratsiooni piires 3 – koduraudtee teedel
Kaheksakohaline	Tehasenumber	
1	2	3

Lisa: (loetleda kõik korras ettenähtud dokumendid)

Tagame teenuse eest tasumise vastavalt aktsiaselts Eesti Raudtee juhatuse otsusega kinnitatud hinnakirjale.

Omaniku allkiri

Täitja, telefon

Lisa 2
Omanikukaubavagunite eksploatatsiooni ja
numbrilise arvestuse eeskirja rakendamise
korrale

Aktsiaselts Eesti Raudtee rahvusvaheliste suhete ja kommertsteenistus

TAOTLUS

Omanikukaubavagunite tehnilise seisukorra ülevaatuseks

Omanik:

Vagunite kodujaam:

Palume teha (jaama nimi) raudteejaamas omanikukaubavagunite tehnilise
seisukorra ülevaatus vagunitele:

Vaguni liik	Kauba nimetus ja kood	Vaguni number	
		kaheksakohaline	tehasenumber
1	2	3	4

Lisa: Vaguni tehniline pass

Tagame teenuse eest tasumise vastavalt aktsiaselts Eesti Raudtee juhatuse otsusega
kinnitatud hinnakirjale.

Omaniku (digi)allkiri

Täitja (ees- ja perekonnanimi), telefon

Lisa 3

Omanikukaubavagunite eksploatatsiooni ja numbrilise arvestuse eeskirja rakendamise korrale

AKT

Omanikukaubavagunite tehnilise seisukorra ülevaatus

Vagunitel, mille omanik on,
mis on läbi vaadatud jaamas,
on õigus väljuda üldkasutatavatele raudteedele alates (päev)...../(kuu)...../20...../

Vagunite ülevaatus viis läbi komisjon koosseisus:

- ER vagunimajanduse osakonna juhataja ees- ja perekonnanimi:
.....
- ER liiklusteenistuse piirkonna juhi või jaamaülema (sõltuvalt vaguni asukohast) ees- ja perekonnanimi:
.....
- vaguniomaniku esindaja ees- ja perekonnanimi:
.....

Tehnilised andmed:

1. Vaguni kaheksakohaline number
2. Vaguni tehase number
3. Ehituse tehase number
4. Vaguni liik
5. Vaguni mudel
6. Vaguniga veetava kauba kood
7. Vaguniga veetava kauba nimetus
8. Vaguni ehitamise päev, kuu, aasta
9. Kandevõime, t
10. Taara mass, t
11. Ülekäigurõdu olemasolu (jah, ei)
12. Pöördvankri mudel
13. Käsipiduri olemasolu
14. Automaatsiduri mudel
15. Leevendusaparaadi mudel
16. Õhujagaja mudel
17. Pidurihoovastiku automaatregulaator
18. Automaatrežiim
19. Tsisterni katla kaliiber
20. SMGS kood
21. Reservuaari järelevaatus aeg (viimase hüdr.katsetuse aasta, kuu, teostaja)
22. Viimase depooremondi päev, kuu, aasta ja depoo tingnumber (kood)
23. Viimase kapitaalremondi päev, kuu, aasta ja depoo tingnumber (kood)
24. Tehniline otsus vaguni kasutaja pikendamise kohta päev, kuu ja aasta
25. Rentnik
26. Rentniku vagunite kodujaam
27. Moderniseerimine (moderniseerimiskood)

Komisjoni arvamus vagunite tehnilise seisukorra kohta:

Üle vaadatud vagunid koguses „.....“ ühikut on kaupade veoks tehniliselt töökorras, vastavad raudtee tehnikasutuseeskirja nõuetele ja võivad liigelda üldkasutatavatel raudteedel kehtestatud kiirusega.

Komisjoni liikmed:

- ER vagunimajanduse osakonna juhataja;
- ER liiklusteenistuse piirkonna juht või jaamaülem (sõltuvalt vaguni asukohast);
- vaguniomaniku esindaja.